

**СБОРНИК
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ФГБОУ ВПО «ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.Г.
КОРОЛЕНКО»
(административная деятельность)**

том 1

**Перечень
нормативных документов по административной деятельности**

1. Устав ФГБОУ ВПО «ГГПИ»
2. Структура института (приложение к Уставу)
3. Программа стратегического развития ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко» на 2012–2016
4. Правила внутреннего трудового распорядка
5. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВПО «ГГПИ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное
6. Положение платных образовательных услугах
7. Порядок восстановления, приема переводом и отчисления переводом обучающихся в другие вузы
8. Регламент отчисления студентов из института
9. Положение о порядке предоставления отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком студентам и аспирантам ФГБОУ ВПО «ГГПИ»
10. Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам и аспирантам ФГБОУ ВПО «ГГПИ»
11. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
12. Регламент процедур по установке и использованию программного обеспечения в ФГБОУ ВПО «ГГПИ»
13. Положение о внутренней электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «ГГПИ»

Утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 28 апреля 2011 г. № 1559

ОВ

Принят конференцией научно-педагогических
работников, представителей других категорий работников и
обучающихся
протокол от 31 января 2011 г. № 1

УСТАВ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - ВУЗ) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. ВУЗ образован в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Удмуртской АССР от 21 февраля 1939 г. № 168 как учительский Институт в г. Глазове, которому приказом Министра просвещения РСФСР от 31 декабря 1946 г. № 1023 присвоено имя В.Г. Короленко.

Постановлением Совета Министров СССР от 11 августа 1952 г. № 3692, приказом по Министерству высшего образования СССР от 21 августа 1952 г. № 1393 и приказом Министра просвещения РСФСР от 2 сентября 1952 г. № 655 Глазовский учительский институт имени В.Г. Короленко реорганизован в Глазовский педагогический институт имени В.Г. Короленко, который 25 октября 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1559 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

1.3. Полное наименование ВУЗа на русском языке: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

Сокращенное наименование на русском языке: ГГПИ, Глазовский государственный педагогический институт, ФГБОУ ВПО «ГГПИ».

Полное наименование на английском языке: The Glazov Korolenko State Pedagogical Institute.

1.4. Место нахождения ВУЗа: 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Первомайская, 25.

1.5. Учредителем ВУЗа является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя ВУЗа осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, 11.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. ВУЗ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. ВУЗ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от

приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. ВУЗ вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. ВУЗ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ВУЗ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ВУЗом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВУЗом собственником этого имущества или приобретенного ВУЗом за счет выделенных собственником имущества ВУЗа средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ВУЗа не несет ответственности по обязательствам ВУЗа.

1.8. Основными задачами ВУЗа являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю ВУЗа;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации ВУЗа;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Предметом деятельности ВУЗа является:

1) реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. ВУЗ в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю ВУЗа в соответствии с тематическим планом научно-технической работы, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах контрольных цифр приема.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ВУЗа с момента получения соответствующей лицензии.

ВУЗ имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

1.11. В состав ВУЗа входят кафедры, факультеты, колледж, центр научной деятельности и внешних инвестиций, филиал, аспирантура, структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность, музей, общежития, комбинат студенческого питания, библиотека, издательско-полиграфический центр.

В состав ВУЗа могут входить научно-исследовательские подразделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, редакции журналов и малотиражных газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную, медицинскую в соответствии с полученной лицензией и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав ВУЗа также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

ВУЗ может создавать на базе научных организаций кафедры, осуществляющие образовательный процесс, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.12. ВУЗ самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения ВУЗа определяются соответствующим положением, утверждаемым Ректором ВУЗа.

1.13. Филиалы ВУЗа являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения ВУЗа.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции ВУЗа или их часть.

Филиалы ВУЗа создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о филиале утверждается Ректором ВУЗа.

1.14. Представительства создаются и ликвидируются ВУЗом по согласованию с Учредителем, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Представительства ВУЗа являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения ВУЗа, осуществляющими представление и защиту интересов высшего учебного заведения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается Ректором ВУЗа.

1.15. ВУЗ имеет филиал в г. Ижевске, созданный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 08 февраля 1999 г. № 316, как филиал Глазовского государственного педагогического института в г. Ижевске, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 мая 2002 г. № 1911 переименован в Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Глазовского государственного педагогического института имени В.Г. Короленко в г. Ижевске.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 2003 г. № 4768 Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Глазовского государственного педагогического института имени В.Г. Короленко в г. Ижевске переименован в Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1559 Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске.

Место нахождения: 426067, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Труда, 88.

Полное наименование: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске.

Сокращенное наименование: филиал Глазовского государственного педагогического института в г. Ижевске.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, ВУЗ может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в ВУЗе не допускается.

1.18. ВУЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. ВУЗ осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. ВУЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Устав ВУЗа, а также вносимые в него изменения принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ВУЗе создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Прием в ВУЗ

2.1. Прием в ВУЗ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. ВУЗ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. ВУЗ объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме ВУЗ обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ВУЗа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс ВУЗа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. ВУЗ имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. ВУЗ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем. При этом общее количество лиц, обучающихся в ВУЗе не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в ВУЗ по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в ВУЗ принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. На первый курс ВУЗа принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

2.10. При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, ВУЗ вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

ВУЗу может быть предоставлено в установленном порядке право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые могут проводиться указанные дополнительные вступительные испытания.

2.11. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в ВУЗ создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором ВУЗа.

2.12. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на русском языке, на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен ВУЗ.

2.13. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия ВУЗа в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема.

2.14. На каждого обучающегося в ВУЗе формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность ВУЗа

3.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов, и магистратуры, реализуемые в ВУЗе по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.2. Основные образовательные программы реализуются в ВУЗе по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3.3. Организация образовательного процесса в ВУЗе по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается ВУЗом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том

числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВУЗ ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в ВУЗе в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета ВУЗа.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета ВУЗа лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.6. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. ВУЗ оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Образовательный процесс в ВУЗе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета ВУЗа занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.9. Учебный год в ВУЗе для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет ВУЗа вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

3.10. Учебные занятия в ВУЗе проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов и научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). ВУЗ может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между ВУЗом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов ВУЗа.

3.11. ВУЗ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.13. ВУЗ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ректором.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета ВУЗа при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.15. Студенты, обучающиеся в ВУЗе по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом ВУЗом.

3.16. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВУЗе. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.17. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника ВУЗа осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. ВУЗ выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью ВУЗа.

3.19. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в ВУЗе, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник ВУЗа считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

3.21. Выпускнику ВУЗа и обучающемуся, выбывшему до окончания ВУЗа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Научная деятельность ВУЗа

4.1. Основными задачами ВУЗа в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность ВУЗа строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ ВУЗа;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки и технологий и техники в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. ВУЗ осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной деятельности ВУЗ:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок ВУЗа;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности ВУЗа;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.5. Права ВУЗа на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение научной деятельности ВУЗа осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5. Управление ВУЗом

5.1. ВУЗ обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией ВУЗа понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление ВУЗом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ВУЗа Ученым советом ВУЗа или ректором созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяется Ученым советом ВУЗа.

При этом члены Ученого совета ВУЗа должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относятся:

- 1) принятие Устава ВУЗа и изменений, вносимых в него;
- 2) избрание Ученого совета ВУЗа;
- 3) избрание Ректора ВУЗа;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 5) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

5.5. Общее руководство ВУЗом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет ВУЗа.

5.6. В состав Ученого совета ВУЗа входят Ректор ВУЗа, который является его председателем, проректоры и по решению Ученого совета ВУЗа – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета ВУЗа избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета ВУЗа определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете ВУЗа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом ВУЗа.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета ВУЗа или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета ВУЗа объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из ВУЗа члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.7. Срок полномочий Ученого совета ВУЗа не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.8. Ученый совет ВУЗа:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) рассматривает проект Устава ВУЗа, а также вносимые в него изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности ВУЗа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей ВУЗа, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов ВУЗа;
- 8) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
- 9) определяет сроки и процедуру проведения выборов Ректора ВУЗа, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- 10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам ВУЗа из числа профессорско-преподавательского состава;
- 11) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 12) избирает деканов факультетов;
- 13) избирает заведующих кафедрами;
- 14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- 15) определяет направления научных исследований;
- 16) утверждает темы диссертаций;
- 17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ ВУЗа;
- 18) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов ВУЗа;
- 19) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 20) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 21) присуждает почетные звания ВУЗа;
- 22) принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат ВУЗу;
- 23) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ученый совет ВУЗа вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов, ученым советам научных подразделений ВУЗа, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Ученого совета.

5.9. Заседание Ученого совета ВУЗа правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Ученого совета ВУЗа.

5.10. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

5.12. Решения Ученого совета ВУЗа по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.13. Решения Ученого совета ВУЗа оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

5.14. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.15. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.16. Непосредственное управление ВУЗом осуществляется Ректором.

5.17. Ректор осуществляет управление ВУЗом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении ВУЗа, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников ВУЗа и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор ВУЗа несет перед ВУЗом ответственность в размере убытков, причиненных ВУЗу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора ВУЗа, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов Ректора, определяются положением, утверждаемым Ученым советом ВУЗа.

Дата проведения выборов Ректора согласуется с Учредителем.

Ректор ВУЗа избирается тайным голосованием на конференции сроком до 5 лет из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Учредителя.

5.19. Если голосование на конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.20. После избрания Ректора ВУЗа с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

5.21. Повторные выборы Ректора ВУЗа проводятся в случае нарушения процедуры выборов Ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах Ректора, утвержденным Ученым советом ВУЗа, либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

5.22. При наличии вакантной должности Ректора ВУЗа исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем ВУЗа.

5.23. В случае если ВУЗ в целом лишается государственной аккредитации, Ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Учредителем от занимаемых должностей. Выборы Ректора ВУЗа в этом случае не проводятся, и он принимается Учредителем на работу по трудовому договору на срок до 5 лет. Учредитель или уполномоченный этим Учредителем орган, осуществляющий управление в сфере образования, по представлению Ректора ВУЗа утверждает новый состав Ученого совета ВУЗа.

После возобновления государственной аккредитации ВУЗа (но не ранее чем через 1 (один) год со дня лишения ее государственной аккредитации) Ученый совет ВУЗа избирается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.24. Совмещение должности Ректора ВУЗа с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор ВУЗа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.25. Ректор ВУЗа:

1) определяет структуру ВУЗа и утверждает штатное расписание;
2) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка ВУЗа, положения о структурных подразделениях ВУЗа, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты ВУЗа;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками ВУЗа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени ВУЗа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью ВУЗа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет Ученый совет ВУЗа;

7) обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета ВУЗа;

8) решает вопросы финансовой деятельности ВУЗа;

9) распоряжается имуществом и средствами ВУЗа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа и его филиала при наличии разрешения Учредителя;

11) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

13) осуществляет иную деятельность от имени ВУЗа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам ВУЗа. В случае временного отсутствия Ректора исполнение его обязанностей возлагается приказом Ректора на одного из проректоров.

5.26. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий Ректора ВУЗа.

Количество проректоров определяется Ректором, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития ВУЗа.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива ВУЗа.

5.27. Должности Ректора ВУЗа, проректоров, руководителей филиалов ВУЗа замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета ВУЗа Учредитель имеет право продлить срок пребывания Ректора ВУЗа в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

По представлению Ученого совета ВУЗа Ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала ВУЗа до достижения ими возраста семидесяти лет.

5.28. В ВУЗе могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом ВУЗа.

5.29. Факультет, входящий в состав ВУЗа, возглавляет декан, избираемый Ученым советом ВУЗа путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора ВУЗа.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

Колледж, входящий в состав ВУЗа возглавляет директор, назначаемый приказом Ректора ВУЗа.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВУЗа путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора ВУЗа.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.30. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором ВУЗа.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5.31. В структурных подразделениях ВУЗа по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом ВУЗа.

6. Обучающиеся и работники ВУЗа

6.1. К обучающимся в ВУЗе относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в ВУЗ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Лица, принятые для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования, являются обучающимися.

6.3. Обучающиеся в ВУЗе имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета ВУЗа;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВУЗа, в том числе через общественные объединения и органы управления ВУЗа;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками ВУЗа, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ВУЗа в порядке, установленном локальными актами ВУЗа;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ВУЗа;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе ВУЗа;
- 8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным ученым планам в соответствии с решением ученого совета факультета;
- 9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- 10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в ВУЗе, по решению ректора ВУЗа, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами ВУЗа.

6.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. ВУЗ имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Ректором ВУЗа. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

6.7. Обучающиеся в ВУЗе обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты ВУЗа;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ВУЗа;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Студентам ВУЗа гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в ВУЗе осуществляется в соответствии с порядком приема в ВУЗ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом ВУЗом.

6.9. Студент ВУЗа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не более чем четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Переход оформляется приказом Ректора ВУЗа. Процедура перехода с платного на бесплатное обучение устанавливается соответствующим локальным актом ВУЗа, который разрабатывается с учетом мнения органа студенческого самоуправления.

6.10. Слушателями ВУЗа являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных отделениях;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

6.11. Зачисление лиц в слушатели ВУЗа для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента ВУЗа соответствующей формы обучения.

6.12. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иных локальных актов ВУЗа, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из ВУЗа.

6.13. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.14. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.15. Студент подлежит отчислению из ВУЗа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием ВУЗа;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов ВУЗа;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом Ректора ВУЗа. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом ВУЗа.

6.16. Студент имеет право на восстановление в ВУЗе в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Ректором ВУЗа по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

6.17. В ВУЗе предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.18. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.19. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

6.20. К педагогической деятельности в ВУЗе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.21. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в ВУЗе могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в ВУЗе, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в ВУЗе без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.23. Работники ВУЗа имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета ВУЗа;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВУЗа;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений ВУЗа в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами ВУЗа;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа в установленном законодательством порядке;

Работники ВУЗа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами ВУЗа.

6.24. Работники ВУЗа обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты ВУЗа, выполнять решения органов управления ВУЗа, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории ВУЗа (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу ВУЗа;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся ВУЗа, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники ВУЗа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами ВУЗа.

6.25. Работникам ВУЗа за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.26. Научно-педагогические работники ВУЗа помимо прав, предусмотренных п. 6.23. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования или федеральными государственными требованиями;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.27. Научно-педагогические работники ВУЗа помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.24. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

б) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.28. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.29. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается ВУЗом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.30. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей ВУЗа отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Ректор ВУЗа по рекомендации Ученого совета ВУЗа.

6.31. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.32. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.33. Система оплаты труда в ВУЗе, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами ВУЗа.

7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

- 1) в аспирантуре;
- 2) в докторантуре;
- 3) посредством перевода работников ВУЗа, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- 4) в форме соискательства.

7.2. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к ВУЗу и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

7.3. Прием в докторантуру, в аспирантуру и прикрепление соискателем к ВУЗу осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Подготовка докторантом осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.5. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок до двух лет.

7.6. В аспирантуру ВУЗа принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

7.7. Прикрепление к ВУЗу лица, имеющего высшее профессиональное образование, соискателем для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к ВУЗу лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.8. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к ВУЗу осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам ВУЗа, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости подготовки.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к ВУЗу осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.9. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств федерального бюджета, и структура определяются в соответствии с государственным заданием на оказание

государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

7.10. ВУЗ вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки.

7.11. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ВУЗа.

7.12. Докторанты ежегодно аттестуются кафедрой по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

7.13. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами ВУЗа по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного Ректором или Ученым советом ВУЗа.

7.14. Соискатели, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами ВУЗа. Соискатели, прикрепленные для подготовки докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемым Ученым советом ВУЗа.

7.15. Докторанты, аспиранты и соискатели отчисляются из аспирантуры, докторантуры ВУЗа в порядке, установленном п. 6.15. настоящего Устава.

7.16. Повышение квалификации научно-педагогических работников ВУЗа проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

8. Экономика ВУЗа

8.1. ВУЗ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. ВУЗ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

8.2. Имущество ВУЗа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ВУЗом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ВУЗом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. В составе движимого имущества ВУЗа выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ВУЗом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.4. Имущество ВУЗа находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за ВУЗом, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Собственником имущества ВУЗа является Российская Федерация.

Министерство Образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляет функции и полномочия собственника, переданного ВУЗу.

8.5. ВУЗ владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

ВУЗ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ВУЗом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ВУЗ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. ВУЗ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ВУЗом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ВУЗу Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.7. ВУЗ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. ВУЗ вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ВУЗ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ВУЗом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена ВУЗом только с предварительного согласия Учредителя ВУЗа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ВУЗ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ВУЗа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Ф

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску ВУЗа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ВУЗа.

8.9. ВУЗ в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется ВУЗом в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств федерального бюджета.

8.11. Финансовое обеспечение ВУЗа осуществляется за счет:

- средств из федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за ВУЗом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Основными видами деятельности ВУЗа, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- 1) реализация образовательных программ начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
- 3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

8.13. ВУЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в ВУЗ, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

5) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в ВУЗе;

6) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и производство перспективной техники и других изделий с учетом профиля подготовки кадров;

7) деятельность по предупреждению и тушению пожаров;

8) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

9) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

10) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

11) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

12) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

13) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

15) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе иностранных юридических и физических лиц;

16) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- 17) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися ВУЗа;
- 18) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 19) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 20) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 21) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся ВУЗа;
- 22) аттестация рабочих мест;
- 23) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 24) оказание услуг по трудоустройству;
- 25) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- 26) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 27) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- 28) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций металлических изделий и иных строительных материалов;
- 29) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 30) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- 31) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- 32) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств предоставления машинного времени, иных информационных услуг;
- 33) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 34) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ВУЗа; организация и проведение международных мероприятий;
- 35) внешнеэкономическая деятельность ВУЗа;
- 36) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 37) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- 38) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных ВУЗом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- 39) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;
- 40) в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ВУЗом собственником или приобретенного ВУЗом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- 41) осуществление культурно-массовой деятельности;
- 42) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности), выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, разработка макетов дизайн-проектов, товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- 43) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 44) оказание посреднических и дилерских услуг;

45) оказание доврачебной, санаторно-курортной медицинской помощи, включая работы (услуги) по: диетологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, сестринскому делу, стоматологии, терапии, физиотерапии, массаж медицинский;

46) санаторно-курортная деятельность.

8.14. ВУЗ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности ВУЗом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ВУЗа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.15. Право ВУЗа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

8.16. ВУЗ в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из федерального бюджета, до обособленных подразделений ВУЗа на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе ВУЗа;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для ВУЗа;

- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении ВУЗом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ВУЗа;

- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении ВУЗом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ВУЗа.

8.17. Если порядком предоставления средств не установлено иное, ВУЗ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников ВУЗа.

8.18. ВУЗ может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

ВУЗ вправе без согласия собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной деятельности быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат ВУЗу.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных ВУЗом в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученные ВУЗом (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение ВУЗа и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности ВУЗа.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ВУЗ ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Должностные лица ВУЗа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. ВУЗ осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в ВУЗе осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность ВУЗа

10.1. ВУЗ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности ВУЗа являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности ВУЗа;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации ВУЗ имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

10.4. ВУЗ вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность ВУЗа

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в ВУЗе разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты ВУЗа не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация ВУЗа

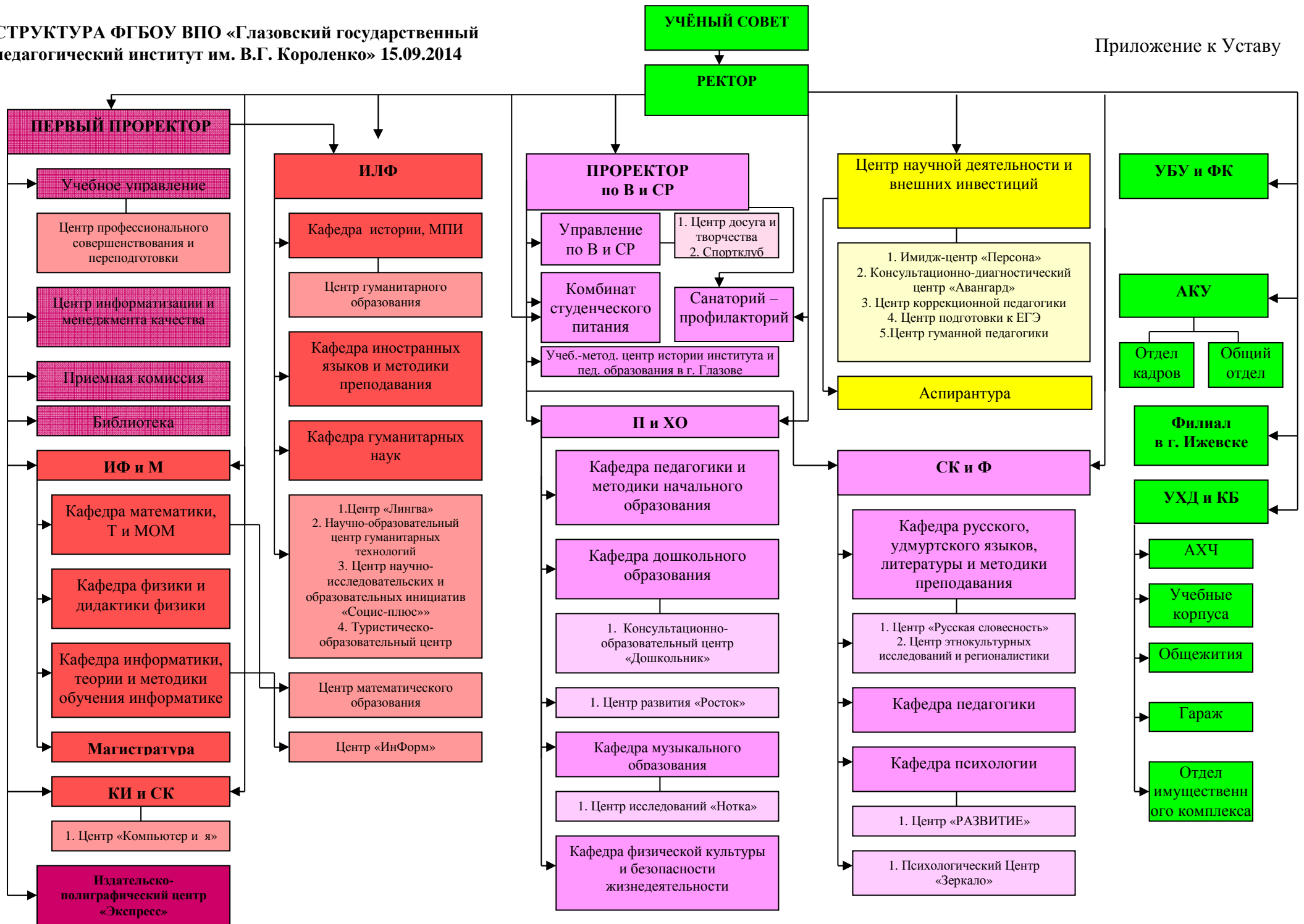
12.1. Принятие решения о реорганизации и ее проведение, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация ВУЗа может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

12.3. При ликвидации ВУЗа имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам ВУЗа, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации (реорганизации) ВУЗа, Ректор ВУЗа обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.



УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общий отдел.
2. Расчетный отдел.

АДМИНИСТРАТИВНО-КАДРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. ОТДЕЛ КАДРОВ
2. ОБЩИЙ ОТДЕЛ

УЧЕБНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- *1. Учебно-методическая комиссия института.
2. Контрактная служба
3. Центр профессионального совершенствования и переподготовки

ЦЕНТР ИНФОРМАТИЗАЦИИ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

1. Информатизация учебного процесса.
2. Обслуживание и ремонт техники.
3. Создание, обслуживание и сопровождение программного обеспечения.

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

БИБЛИОТЕКА

1. Отдел комплектования и научной обработки литературы.
2. Отдел обслуживания.
3. Отдел справочно – библиографической, информационной и методической работы.
4. Отдел материально – технического обеспечения и компьютеризации.

ИФ и М

Кафедра математики, теории и методики обучения математике

- (1). Центр «Интеграл».

Центр математического образования.

Кафедра физики и методики физики

- *1. Лаборатория механики.
- *2. Лаборатория молекулярной физики.
- *3. Лаборатория электродинамики.
- *4. Лаборатория оптики.
- *5. Лаборатория квантовой физики.
- *6. Лаборатория экспериментальной физики.
- *7. Лаборатория электротехники и физической электроники.
- *8. Лаборатория научно – исследовательская
9. Лаборатория учебной физики.
- *10. Лаборатория учебной физики
11. Лаборатория учебно – исследовательская.
- *12. Мастерская.
13. Лаборатория компьютерная.
- *14. Лаборатория методики физики.
- *15. Лекционная аудитория.

Кафедра информатики, теории и методики обучения информатике

- *1. Научно-исследовательская лаборатория «Педагогические технологии в школе».
 - *2. Научно-исследовательская лаборатория «Компьютерные измерения, организация и функционирование ПК».
 - *3. Научно-исследовательская лаборатория «Сетевые высокопроизводительные системы».
 - *4. Научно-исследовательская лаборатория «Компьютерное моделирование».
 5. Кабинет технических и аудиовизуальных средств обучения.
- *[6]. Музей вычислительной техники ГГПИ.

МАГИСТРАТУРА

КИ и СК

1. Центр компьютерного обучения «Компьютер и я».

ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС» И.ЛФ

Кафедра истории, МПИ

1. Лаборатория «Этнокультурное краеведение».
2. Лаборатория «Историческая информатика».
- *3. Лаборатория «Устная история».
4. Центр гуманитарного образования.

Кафедра иностранных языков и методики преподавания

- [1]. Лаборатория (научная) «Закономерности формирования норм языка».
- [2]. Общество Гете.

Кафедра гуманитарных наук

Центр «Лингва»

Научно-образовательный центр гуманитарных технологий

*Центр научно-исследовательских и образовательных инициатив «Социс-плюс»

Туристическо-образовательный центр

*Научно-исследовательская лаборатория теоретической и прикладной лингвистики

УПРАВЛЕНИЕ ПО В и СР

- *1. Совет по воспитательной и социальной работе.
2. Центр досуга и творчества.
3. Добр. студенческая дружина «Сириус».
4. Сектор по культмассовой работе.
- *5. Молодежное поисковое объединение «Новый Феникс».
6. Студенческие педагогические отряды «Кадры лета».
7. Спортклуб.

САНАТОРИЙ - ПРОФИЛАКТОРИЙ

КОМБИНАТ СТУДЕНЧЕСКОГО ПИТАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИСТОРИИ ИНСТИТУТА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В Г. ГЛАЗОВЕ

П и ХО

Кафедра педагогики и методики начального образования

- [1]. Научно-исследовательская лаборатория «Творчество в педагогической деятельности».

Кафедра дошкольного образования

1. Центр развития «Росток»
2. Консультационно-образовательный центр «Дошкольник».

Кафедра музыкального образования

1. Кабинет методики музыкального воспитания.
2. Кабинет музыки.
- *3. Научно – практическая лаборатория «Центр музыкальной этики и творчества» руководитель профессор В.Г. Касимов.
- *4. Научно – исследовательская лаборатория психологии и эстетики творчества, руководитель профессор А.П. Шаховской.
5. Центр исследований «Нотка»

Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности

СК и Ф

Кафедра русского, удмуртского языков, литературы и методики преподавания

1. Центр «Русская словесность».
 - *2. Лаборатория фольклора и литературного краеведения в школах Удмуртии.
 - *3. Центр этнокультурных исследований и регионалистики
- ## Кафедра педагогики

1. Лаборатория социально-педагогических исследований.
- (2). Центр «Подготовка классного руководства».

Кафедра психологии

1. Центр «РАЗВИТИЕ»

Психологический центр «Зеркало»

УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ 2. УЧЕБНЫЕ КОРПУСА

- Корпус № 1
 - Корпус № 2
 - Корпус № 3
 - Корпус № 4
- ## 3. ОБЩЕЖИТИЯ
- Общежитие № 1
 - Общежитие № 2
 - Общежитие № 3
 - Общежитие № 4

4. ГАРАЖ

5. ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

6. ФИЛИАЛ В Г. ИЖЕВСКЕ

ЦЕНТР НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВНЕШНИХ ИНВЕСТИЦИЙ

1. Имидж-центр «Персона».
 2. Консультационно - диагностический центр «Авангард».
 3. Лаборатория педагогической квалиметрии.
 4. Центр коррекционной педагогики.
 5. Центр подготовки к ЕГЭ.
- [6]. Учебно-научная акмеологическая лаборатория.
- ## АСПИРАНТУРА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

–	- подразделение финансируется из вне бюджета	Функциональная подчиненность по виду деятельности
()	- планируется открыть	[] - учебная деят-ть
О	- двойное подчинение	[] - научная деят-ть
*	- на общественных началах	[] - экономическая деят-ть

ПРОГРАММА
стратегического развития ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В. Г. Короленко» на 2012–2016 годы

Анализ сложившейся ранее системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров в регионе вскрывает ряд противоречий и недостатков: между традиционной системой подготовки и *необходимостью в ее разноуровневости, мобильности, гибкости, непрерывности, преемственности и вариативности*. Наблюдается явное противоречие между потребностью общества, региона в специалисте как самоорганизующейся личности и преобладанием ориентации учебных заведений на функциональную подготовку.

Раздел 1. Миссия, стратегические цели и задачи вуза

Миссия института – *формирование образовательного пространства Удмуртской Республики как фактора развития социально-культурной среды и экономики на основе эффективной организации образовательного и исследовательского процессов, целенаправленного получения и распространения знаний, сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества.*

Значимость института в контексте его миссии следует рассматривать в следующих аспектах:

- Институт как ресурсный центр системы образования Удмуртской Республики.
- Институт как центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников всех уровней.
- Институт как центр педагогических инноваций.
- Институт как центр интеграции педагогической деятельности.
- Институт как интеллектуальный и общественно-культурный центр региона.
- Институт как имиджевый фактор города и региона.

Концепция подготовки педагогических кадров ГГПИ направлена на формирование педагога, подготовленного к выполнению своих профессиональных качеств в специфических условиях региона и в интересах ребенка, общества и государства.

Стратегические цели

Стратегической целью является становление Глазовского государственного педагогического института как современного Центра педагогического образования в Удмуртской Республике с развитой инновационной, образовательно-научной и социально-культурной инфраструктурой, осуществляющего качественную подготовку высококвалифицированных педагогических кадров, способных обеспечить разработку современных педагогических технологий и модернизацию системы образования и социальной сферы УР.

Задачи

1. Создание в Удмуртской Республике системы современного педагогического образования, соединяющей в гармоничном единстве универсальность образования с его воспитательной целостностью, позволяющей в совокупности позитивно изменить педагогическое мировоззрение личности, стереотип специалиста – выпускника института, способного к инновационному конкурентоспособному педагогическому труду и системному, логическому мышлению, осуществляя задачи обучения, воспитания и развития в комплексном единстве, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2. Развитие системы научных исследований и соответствующей инфраструктуры, способной сократить дистанцию передачи новых научно-педагогических знаний в собственный учебный процесс и педагогическую практику, превращение научных исследований в значимый компонент укрепления финансовых позиций института путем коммерциализации результатов научной деятельности. Система должна создать условия для активной научной деятельности преподавательского корпуса института, способствовать воспитанию специалистов, развитию крупных научных школ по педагогическим специальностям, стимулировать интеграцию процессов вузовской, академической и отраслевой науки, а также процессы совместной инновационной деятельности с образовательными учреждениями и органами управления образованием.

3. Создание эффективной системы управления социально-хозяйственной деятельностью (менеджмента) института, способной реализовать его интенсивное развитие. Реализация региональной научно-образовательной и производственной интеграции. Укрепление позиций института в регионе. Разработка механизмов, позволяющих институту максимально увеличить и эффективно использовать средства от собственной деятельности, гарантирующей получение доходов.

4. Качественное развитие электронных коммуникаций, информатизации и интеллектуального администрирования, несоизмеримо повышающих возможности информационного обмена между всеми подразделениями вуза, участниками научно-образовательного процесса, организациями-партнерами.

5. Создание и развитие системы профессиональных коммуникаций и обеспечивающей ее инфраструктуры. Система профессиональных коммуникаций должна стать формой организации деятельности в области подготовки и профессиональной ориентации школьников, получения дополнительного образования, служить формой организации деятельности в сфере обеспечения занятости специалистов, мониторинга рынка труда и рекламы в городе, республике, стране и за рубежом.

Раздел 2. Общая характеристика структуры деятельности вуза, результаты анализа внешней и внутренней среды

Одним из основных направлений модернизации в России является модернизация системы образования, превращение её в единый, современный образовательный комплекс, включающий в себя все ступени образовательного цикла: от дошкольного до послевузовского образования. Подобная модернизация предполагает установление социальных и личностных приоритетов в реализации комплекса мероприятий по формированию компетенций человека в кратко- и среднесрочной перспективе. Институт ставит цель – обеспечить максимальную отдачу от инвестиций в образовательные услуги, в систему образования, в подготовку, переподготовку и переобучение жителей региона на основе мотивации каждого человека на достижение конкретных жизненных целей, на создание и развитие объективной и эффективной системы оценки личных качеств и способностей каждого человека. Следующим перспективным направлением деятельности являются работа по совершенствованию образовательной среды и систем управления образованием, предложение рынку образовательных услуг современных образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных образовательных траекторий. Главными задачами остаются сохранение и развитие сельской школы, института семьи и развитие «безбарьерной среды» для людей с ограниченными возможностями, работа с людьми среднего и пожилого возраста (андрогика и герантопедагогика).

В настоящее время институт активно включился в основные городские инвестиционные программы, направленные на диверсификацию рынка человеческих ресурсов города и севера Удмуртии. ГГПИ активно конкурирует на рынке образовательных услуг с институтом повышения квалификации учителей Удмуртской Республики. По сути, Северный образовательный округ стал площадкой, на которой внедряются и реализуются результаты деятельности педагогического коллектива Глазовского государственного педагогического института.

Сегодня перед институтом стоит основная цель – модернизация и диверсификация системы образования в Удмуртии. Достижение поставленной цели планируется осуществлять посредством решения следующих задач.

Задача 1. Модернизация системы образования, повышение качества, сокращение разрывов между ступенями образовательной системы на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения, *создания на базе вуза системы базового непрерывного дошкольного, начального, основного общего и среднего (полного) общего образования).*

Обучение педагогических кадров, владеющих современными информационными технологиями и интерактивными средствами обучения. Внедрение дистанционного обучения. *Открытие КПК для учителей, разработка программ переподготовки учительских кадров на основе СИТ и компьютерных технологий.*

Превращение образования в мобильную систему: обмен данными между образовательными учреждениями различного уровня, дистанционное обучение, мониторинг и

оценка деятельности. *Создание на базе института систем управления на основе информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства региона.*

Задача 2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессиональных кадров, соответствующих потребностям рынка труда. *Превращение института в составную часть системы переподготовки через его включение в систему работы Центров занятости населения, бизнес-инкубаторов и технопарков.*

Задача 3. Внедрение информационных систем и систем мониторинга учебного процесса в образовательных учреждениях. *Разработка ПО, осуществляющего дистанционный контроль за успеваемостью и обучением школьника и студента.*

Задача 4. Формирование маркетинговой политики по привлечению и трудоустройству обучающихся как внутри региона, так и из других регионов. *Создание систем профессиональной ориентации школьников, абитуриентов и студентов в области выбранных направлений развития посредством создания профильных классов в сети базовых школ, организации центров технического творчества, выбора образовательных профилей.*

Задача 5. Внедрение современных образовательных технологий для всех образовательных ступеней. *Разработка учеными института комплексных образовательных программ и их продвижение на рынке образовательных услуг региона и России.*

Задача 6. Развитие и модернизация национально-регионального компонента в системе образования региона. *Создание на базе института регионального центра изучения родного (удмуртского, татарского, бесермянского и т.д.) языка и литературы, включение вуза в национально-образовательную систему Удмуртии.*

Задача 7. Внедрение новых образовательных стандартов в Удмуртии. *Разработка учебных, рабочих программ и УМК для всех ступеней образовательных учреждений.*

Достижению поставленной цели и решению задач способствует также развитая материально-техническая база, высокий кадровый уровень профессорско-преподавательского состава института. Вуз является единственным научным, образовательным и культурным центром Северного образовательного округа Удмуртской Республики и соседних регионов Пермского края и Кировской области. Институт остается привлекательным образовательным центром для стран СНГ, стран Балтии и Кавказа. Вуз ежегодно выполняет контрольные цифры приема при сохранении высокого среднего балла абитуриентов.

В вузе создана эффективная система управления, основой которой является Ученый совет, учебное управление, центр информатизации и менеджмента качества, центр научной деятельности и внешних инвестиций, управление воспитательной и социально работы.

Большое внимание уделяется кадровому составу института. За последние 5 лет доля штатных преподавателей, имеющих ученую степень, увеличилась до 70 %, к следующему году их количество возрастет до 73 % от общего числа штатных преподавателей вуза.

В настоящее время в институте обучается 40 магистрантов, 20 аспирантов, трудится 170 преподавателей.

Ежегодно на различные курсы повышения квалификации отправляется до 30 % профессорско-преподавательского состава.

Преподаватели вуза ежегодно участвуют во внешних финансируемых проектах, в научную работу активно вовлекаются студенты. Внутреннее финансирование научной деятельности имеет стабильную положительную динамику. Общий объем НИД составляет более 15 млн. рублей. За 2010 и 2011 годы преподавателями института издано более 35 монографий, опубликовано в рецензируемых изданиях более 100 статей, получено 5 патентов на изобретение и программы. На базе института ежегодно проводится до 6 международных, межрегиональных и региональных научных конференций, чтений и семинаров.

Выпускники ГППИ продолжают образование в ведущих научных центрах страны и зарубежья.

Об эффективности деятельности института свидетельствуют:

1. Увеличение числа выпускников, работающих по специальности.
2. Повышение среднего проходного балла ЕГЭ.
3. Позитивная динамика развития профессорско-преподавательского состава.
4. Развитие лабораторной базы института (Приложение № 4).

5. Количество договоров и соглашений с предприятиями, корпорациями в области подготовки кадров, научных исследований и производства.
6. Повышение общедоступности качественного бесплатного дошкольного, общего среднего (полного), начального профессионального образования для граждан республики независимо от места проживания, социального положения или состояния здоровья.
7. Расширение спектра предоставления информационных, программных услуг.
8. Участие института в городских и республиканских целевых программах.

Раздел 3. Цель Программы, стратегические задачи, мероприятия и проекты Программы, целевые индикаторы и показатели мероприятий и проектов Программы с учетом получения субсидий

Цель Программы - Создание на базе института регионального ресурсного центра педагогического образования, консолидирующего творческий, научный и инновационный потенциал педагогических учебных заведений Удмуртской Республики.

Стратегические задачи Программы

1. Достижение нового качества института по всем направлениям его деятельности обеспечивается оптимизацией инфраструктуры института и модернизацией системы управления в целях совершенствования образовательного и научно-исследовательского процесса, инновационной деятельности. Выстраивается новая модель взаимосвязи с учебными заведениями общеобразовательного уровня, а также учебными заведениями системы начального и среднего профессионального образования, осуществляется гармонизация образовательных программ разного уровня в целях достижения принципа преемственности и непрерывности системы образования.

2. Синтез науки и образовательной сферы обеспечивает превращение науки в инструмент образовательной деятельности, направленной на формирование универсального специалиста в области образования, способного к созданию новых интеллектуальных продуктов.

3. Сохранение и развитие социально-культурного пространства ГГПИ

Сохранение и развитие социально-культурного пространства ГГПИ должно обеспечиваться социальной инфраструктурой института, являющейся системообразующим элементом воспитательной работы, направленной на разностороннее развитие личности будущего педагога, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, физическим здоровьем, гражданской активностью, качествами гражданина-патриота, устойчивой профессиональной направленностью и профессиональной компетентностью.

4. Аналитическая и кадровая поддержка инновационного социально-экономического развития Удмуртской Республики осуществляет образовательную, аналитическую, исследовательскую, экспертную, консалтинговую и проектную деятельность в области подготовки кадров для реализации республиканских образовательных программ регионального развития, в том числе в сфере дополнительного профессионального образования государственных и гражданских служащих. Основной целью реализации этой задачи является формирование у руководителей аналитических, творческих, консультативных, административных и других управленческих навыков и знаний, необходимых для способности реагировать на изменения соответственно изменениям экономического, социального, культурного и др. характера, управления программами, службами и персоналом.

5. Обеспечение внутренней и внешней академической мобильности ППС и студентов: для студентов – доступ к учебным заведениям и соответствующим услугам, для преподавателей, исследователей и административного персонала – в целях научных исследований, преподавания, повышения квалификации и переподготовки.

ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

ЗАДАЧА 1. Достижение нового качества института по всем направлениям его деятельности

Мероприятие 1.1. Модернизация образовательного процесса

Проект 1.1.1. Формирование многоуровневой структуры образовательной деятельности ГГПИ, разработка и модернизация образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

По данному проекту будут разработаны образовательные программы по реализуемым в институте направлениям бакалавриата и магистратуры с участием работодателей, представителей научно-педагогической общественности, зарубежных институтов-партнеров. В институте на базе кредитно-модульной системы и разработанных инновационных образовательных программ будут созданы возможности для реализации индивидуальных образовательных траекторий при подготовке бакалавров, магистрантов и аспирантов.

Проект 1.1.2. Создание и развитие системы менеджмента и мониторинга качества образовательной деятельности.

В рамках проекта будет сформирована система постоянного мониторинга, обновления и модернизации образовательных программ (в том числе по целевому заказу Министерства образования и науки УР), внедрена автоматизированная система управления учебным процессом на всех этапах обучения.

Проект 1.1.3. Разработка и полноценное внедрение информационных технологий в учебный процесс.

Будут разработаны современные учебные модули, электронно-образовательные ресурсы, учебно-методические комплексы и другие учебно-методические материалы в соответствии с новыми и модернизированными образовательными программами. Образовательные модули и учебные материалы будут опираться на современные образовательные технологии и оформлены в соответствии с требованиями международных стандартов. Будут использоваться дополнительные средства поддержки обучения: тренажеры, имитаторы, обучающие компьютеризированные программы, новые лабораторные практикумы. Также будет разработана и внедрена система дистанционной поддержки обучения, создающая базу для развертывания образовательной и научно-исследовательской деятельности института в России и за рубежом.

Проект 1.1.4. Развитие материально-технической базы и приведение в соответствие с современными стандартами аудиторного фонда, лабораторного и учебного оборудования, дисплейных классов, центра информатизации и менеджмента качества, библиотеки.

В рамках данного проекта приобретается учебно-исследовательское оборудование, необходимое для реализации образовательных программ подготовки. С использованием ресурсов Программы будут созданы и оснащены новые учебные аудитории, дисплейные классы, лаборатории, в том числе с обеспечением удаленного доступа и визуализации.

Проект 1.1.5. Подготовка и переподготовка преподавательского состава, реализация программ мобильности студентов и международного обмена преподавателями, повышение квалификации специалистов.

Будут разработаны программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава с участием ведущих российских учреждений, корпораций и предприятий по направлениям программы развития. Продолжена подготовка преподавателей, преподающих на иностранных языках, учебно-вспомогательного персонала, способного к квалифицированному сопровождению учебного процесса с использованием современного учебного и научно-лабораторного оборудования.

Мероприятие 1.2. Модернизация и оптимизация инфраструктуры института и повышение эффективности управления

Проект 1.2.1. Создание инфраструктуры, нормативной базы и систем автоматизированного контроля, координации, регулирования и согласования основных видов деятельности, обеспечивающих эффективное выполнение задач института.

В рамках существующей системы электронного документооборота предполагается создание базы данных основных видов деятельности института с выделением научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Проект 1.2.2. Создание фонда развития ГГПИ, привлеченные денежные средства которого будут направлены на реализацию основных направлений стратегии развития института.

Основной задачей фонда является обеспечение финансирования проведения научных исследований, выплаты стипендий студентам-отличникам, проведения конференций, а также обеспечение финансирования проектов сотрудничества с зарубежными вузами.

Проект 1.2.3. Укрепление материально-технической базы, способной качественно обеспечить выполнение задач социально-хозяйственной деятельности института.

Планируется приобретение оборудования для обеспечения безопасности функционирования основных объектов, а также для укрепления ремонтных служб института.

Мероприятие 1.3. Информатизация института

Проект 1.3.1. Проведение комплексной информатизации деятельности института с развитием системы дистанционного обучения и проведения научных исследований

Учитывая территориально распределенную систему расположения основных корпусов института и его филиала в городе Ижевске, будет создана информационная телекоммуникационная система связи и обмена данными для обеспечения дистанционного обучения студентов и повышения квалификации специалистов, а также система проведения дистанционно удаленных исследований в центрах коллективного пользования в реальном масштабе времени.

Проект 1.3.2. Создание глобальных электронных баз данных, обеспечивающих образовательную, инновационную и хозяйственную деятельность с соблюдением условий унификации, совместимости, способности к модификации и интеграции.

Предполагается создание глобальных баз данных, объединяющих в едином информационном поле образовательную, научную, инновационную и хозяйственную виды деятельности, что требует от организации соответствующего программно-аппаратного обеспечения серверов и систем хранения данных.

Проект 1.3.3. Организация непрерывной системной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в области информационных технологий, вычислительной техники и коммуникаций.

Предполагается создание специализированного компьютерного центра для подготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников института, а также педагогических работников школ Удмуртской Республики, являющихся профильными по направлениям развития института.

Проект 1.3.4. Разработка программного обеспечения, повышение качества образовательной-научной и социально-хозяйственной деятельности, позволяющие быстро и объективно выполнить контроль над состоянием качества функционирования объектов института.

Предполагается разработка программного обеспечения для выполнения работ по оценке качества деятельности института:

- оперативный сбор данных о научной, воспитательной, учебной и хозяйственной деятельности института;
- оценка профессорско-педагогического состава института на основе балльно-рейтинговой системы;
- оценка деятельности подразделений института по аккредитационным показателям.

Мероприятие 1.4. Развитие деятельности института по профессиональным коммуникациям

Проект 1.4.1. Создание и развитие инфраструктуры профессиональных коммуникаций с участием региональных и федеральных органов власти, вузов-партнеров, предприятий-партнеров, организаций и учреждений отраслевой и академической науки, международных партнеров. Создание системы маркетинга специалистов, контроля их занятости после окончания вуза, мониторинг состояния и потребностей рынка труда в специалистах на уровне города, республики, страны и за рубежом.

Предполагается организация конференций, семинаров, выставок и совещаний по вопросам развития системы образования и подготовки кадров для образовательных учреждений Удмуртской Республики. Посредством созданной системы мониторинга рынка труда и контроля занятости в системе образования через согласование с Министерством образования и науки УР предполагается организация базы данных потребности образовательных учреждений в кадрах.

Проект 1.4.2. Развитие системы профессиональной ориентации школьников и абитуриентов в области выбранных направлений развития посредством создания профильных классов в сети базовых школ, организации центров технического творчества, проведения олимпиад и конкурсов.

В основных профильных школах городов Удмуртской Республики будут созданы специализированные рабочие места, позволяющие школьникам в режиме on-line знакомиться с направлениями подготовки института. На базе ГГПИ на ряде кафедр будут созданы центры технического творчества молодежи. Созданные центры будут заниматься также организацией и проведением конкурсов и предметных олимпиад.

Проект 1.4.3. Создание центров профильной профессиональной ориентации специалистов на базе института, обеспечивающих эффективный процесс повышения их квалификации и получения непрерывного дополнительного образования в области педагогики и психологии.

ЗАДАЧА 2. Синтез науки и образовательной сферы

Мероприятие 2.1. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной образовательной деятельности

Проект 2.1.1. Создание научно-исследовательской базы, способной обеспечить проведение полномасштабных фундаментальных, экспериментальных, теоретических и предметно ориентированных исследований.

В рамках мероприятия будет усовершенствована научно-исследовательская база центров и лабораторий института для проведения полномасштабных экспериментальных и теоретических исследований. Лаборатории, центры, экспериментальные площадки будут оснащены современным научным оборудованием и приборами.

Проект 2.1.2. Внедрение результатов фундаментальных научных исследований в учебный процесс.

В условиях перехода на двухуровневую систему будут реализовываться научные направления на уровне магистратуры. Будет значительно расширено количество привлекаемых к исследовательской работе по фундаментальным научным проблемам преподавателей института. Магистранты будут привлекаться к проведению фундаментальных исследований, принимать участие в грантовой деятельности. Будет значительно увеличено число выигранных грантов. К фундаментальным и практическим исследованиям будут привлекаться преподаватели и студенты средних профессиональных образовательных учреждений, входящих в единый педагогический комплекс.

Проект 2.1.3. Разработка научно-методической программы «Классный руководитель».

В рамках проекта будут выявлены методологические и научно-теоретические подходы к подготовке классного руководителя. Будет установлена роль классного руководителя в контексте современной образовательной парадигмы. Будут разработаны рекомендации по реализации основных образовательных программ в обучении бакалавров педагогического вуза. Будет проведено внедрение программы подготовки классных руководителей в образовательных учреждениях единого педагогического комплекса.

Проект 2.1.4. Разработка сциентистской модели образования для одаренных детей.

В рамках проекта будет развиваться олимпиадное движение, в которое будут вовлечены способные дети города и Северного образовательного округа. Будут разработаны специальные образовательные смены в лагерях летнего отдыха по согласованию с местной администрацией. Будет развиваться система специализированного углубленного довузовского образования с использованием дистанционной формы обучения. Сельские дети получают возможность совершенствовать свои знания с помощью преподавателей высшей квалификации. Одаренные дети будут привлекаться к участию в научно-практических исследованиях, проводимых на территории единого педагогического комплекса.

Проект 2.1.5. Организация и осуществление психолого-педагогического и социально-психологического сопровождения в образовательных учреждениях единого педагогического пространства.

В рамках проекта будут организованы семинары, тренинги, индивидуальные консультации и психодиагностические исследования в образовательных учреждениях единого педагогического пространства.

Мероприятие 2.2. Развитие инфраструктуры взаимодействия по проведению совместных научных исследований по программе развития института с другими вузами, академическими и отраслевыми научными учреждениями

Проект 2.2.1. Создание научно-образовательного центра коллективного пользования.

В рамках мероприятий центров и лабораторий института, технопарка, малых инновационных предприятий будет организована и развита система сетевого взаимодействия с вузами, академическими институтами. Будет создан научно-образовательный центр коллективного пользования.

Проект 2.2.2. Создание информационно-педагогического ресурса с целью формирования открытого образовательного пространства.

Создание информационной образовательной среды как внутреннего пространства муниципальной системы образования будет способствовать оптимальной включенности обучающихся в образовательную деятельность, усилит позитивное взаимодействие органов управления образованием, учителей, методической службы, учащихся. В свете концепции демократизации управления общим образованием будут оптимизированы мониторинг и контроль со стороны общественных органов за качеством образования.

Мероприятие 2.3. Создание системы управления объектами интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научных исследований с внедрением в практику продуктов научной и инновационной деятельности

Проект 2.3.1. Создание инновационной инфраструктуры и систем управления объектами интеллектуальной собственности и поддержки патентования перспективных разработок института в России.

Для обеспечения продвижения новых разработок молодых ученых дополнительно к имеющимся в ГГПИ грантам на подготовку к защите кандидатских диссертаций будут организованы новые гранты поддержки инновационных идей. Продвижение новых разработок будет осуществляться через инновационную инфраструктуру: центр научной деятельности и внешних инвестиций, технопарк, учебно-выставочный центр. Будет организована совместная деятельность с бизнес-инкубатором, предусматривающая интеграцию науки и производства. Данные мероприятия позволят привлекать дополнительные финансовые средства для развития института.

Мероприятие 2.4. Обеспечение условий подготовки высококвалифицированных специалистов, научной смены и выдающихся ученых, руководителей научных школ, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности

Проект 2.4.1. Модернизация работы аспирантуры.

В ГГПИ будет развита современная система подготовки научных кадров (докторов и кандидатов наук по педагогическим специальностям) для образовательных учреждений. Обеспечено методологическое, финансовое и технологическое сопровождение диссертационных исследований. Выполнение диссертационных работ, деятельность научных школ будут интегрированы в работу всех исследовательских подразделений института. Создание информационно-технической поддержки в области послевузовского образования. Будет развиваться система дистанционного сопровождения аспирантуры и магистратуры через информационный портал подразделения.

Проект 2.4.2. Развитие системы издательской деятельности профессорско-преподавательского состава института.

В рамках проекта будет значительно усилена база Издательско-полиграфического центра института, осуществляющего издание учебной, учебно-методической литературы, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ. Планируется переход с традиционных на современные компьютеризированные технологии и системы подготовки изданий. Внедрение новых полиграфических технологий, основанных на использовании современной компьютерной техники и специфических технических и программных средств: компьютеров на платформе Macintosh, калибруемых мониторов, профессиональных полиграфических сканеров, программ подготовки текста, обработки векторной и растровой графики, верстки и т. п. Планируется дальнейшее освоение технологии подготовки и производства электронных изданий.

Проект 2.4.3. Создание системы поддержки преподавателей и студентов, занимающихся научной деятельностью.

В ГГПИ будут созданы условия для эффективной деятельности научных школ, мобильности и творческого роста каждого участника научных исследований: студентов, преподавателей, научных работников. Будет реализована программа научной поддержки студентов, аспирантов и

молодых ученых. Будут в полной мере финансироваться командировки в научных целях. Будет функционировать система материального поощрения преподавателей и ученых, имеющих публикации в авторитетных отечественных и зарубежных изданиях, а также принимающих участие в международных конференциях.

ЗАДАЧА 3. Сохранение и развитие социально-культурного пространства ГГПИ

Мероприятие 3.1. Формирование социально значимых качеств личности и профессиональных компетенций будущего специалиста

Проект 3.1.1. Создание эффективной системы воспитательной деятельности института как условие профессионального становления и успешной самореализации будущего учителя и гражданина России.

По данному проекту будут разработаны программы по обновлению содержания воспитательной деятельности в институте с участием работодателей, профессионального сообщества представителей научно-педагогической общественности, российских ведущих институтов, университетов-партнеров. В институте посредством социопедагогической воспитывающей среды и разработанной инновационной программы воспитательной работы с обучающимися в вузе будут созданы благоприятные условия для развития социально активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности.

Проект 3.1.2. Повышение мотивации студентов на самореализацию через профессиональную педагогическую деятельность и престижность профессии учителя.

В рамках проекта будет сформирована система постоянного мониторинга качества знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, обновление и модернизация образовательных программ по данному направлению, обновление программ педагогических практик, поиск новых баз проведения педагогических практик в школах, летних оздоровительных лагерях; разработана система оценки профессиональной компетентности выпускников, созданы условия для развития корпоративной культуры института, обеспечивающей трансляцию традиций культурных образцов педагогической деятельности от поколения к поколению и приобщающей обучающихся к ценностям педагогической профессии; разработана программа по выявлению и поддержке талантливых студентов, ориентированных на педагогическую профессию; предполагается создание системы тьютерства среди студентов.

Проект 3.1.3. Повышения уровня подготовки будущего специалиста и создание условий для реализации научно-исследовательского потенциала студентов.

Предполагается организация конференций, предметных конкурсов, круглых столов, дискуссионных клубов, научных сессий; создание творческих лабораторий, научно-исследовательских групп для совершенствования навыков исследовательской деятельности обучающихся и пропаганды различных форм научного творчества. Планируется создание Центра студенческих инициатив для вовлеченности студентов в проектную деятельность. Созданный Центр будет заниматься выявлением и поддержкой инициатив студенческой молодежи, организацией и проведением конкурсов социальных проектов в значимой и общественной деятельности вуза и города. Будет сформирована база данных лучших студенческих исследовательских работ для дальнейшего участия в интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, а также публикации в сборниках. Создание условий для успешной реализации социальных инициатив и проектов студенческой молодежи.

Проект 3.1.4. Всестороннее развитие многоуровневой и разнонаправленной системы студенческого самоуправления, обеспечивающей социализацию студенческой молодежи и реализацию прав обучающихся на участие в соуправлении образовательным процессом.

В рамках данного проекта посредством имеющейся системы органов студенческого самоуправления будут созданы условия для самореализации личности как активного участника преобразований общественной среды. Предполагается вовлеченность студенческой молодежи в формирование нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов. Будет продолжена подготовка студенческого актива для формирования навыков самоуправления и повышения социальной активности в образовательных и воспитательных процессах развития вуза.

Мероприятие 3.2. Формирование гражданского самосознания, патриотизма, политической культуры, межнациональной толерантности

Проект 3.2.1. Подготовка современных специалистов нового типа с гражданской позицией, с высокоразвитыми моральными качествами.

В рамках существующей системы воспитательной деятельности института предполагается обновление и обогащение содержания гражданско-патриотического воспитания, развитие и активизация многообразных форм гражданско-патриотической работы, а также внедрение многоплановых и инновационных методов и направлений гражданско-патриотической деятельности.

Проект 3.2.2. Формирование культуры общения на основе постижения ценностей и традиций национальной культуры и поддержка творческой активности студенческих и профессиональных коллективов в освоении разнообразных жанров народной традиционной культуры.

В рамках данного проекта организуется работа по привитию уважения к истории и традициям народов и народностей, населяющих Удмуртскую Республику и Россию; по привитию любви и бережного отношения к родному языку; по созданию условий для обмена культурным опытом работы национальных общественных объединений, организаций, фольклорных коллективов. Создание студенческих профессиональных коллективов, сохраняющих традиции и ценности народов, проживающих на территории Удмуртии. Предполагается разработка программы «Этнокультурная толерантность в студенческой молодежной среде».

Проект 3.2.3. Поддержка и развитие молодежных общественных организаций и объединений гражданско-патриотической направленности и формирование нормативно-правовой базы для осуществления их деятельности.

В рамках проекта необходима работа по привлечению студентов к деятельности объединений с целью патриотического воспитания подрастающего поколения и формирования у студенческой молодежи готовности к выполнению сложных и ответственных задач в любых условиях, а также их мировоззрения и ценностных установок. Продолжение исследовательской деятельности основ патриотизма и патриотического воспитания как научной проблемы и практической деятельности. Планируется приобретение оборудования для обеспечения деятельности молодежных общественных организаций и объединений гражданско-патриотической направленности.

Мероприятие 3.3. Формирование позитивной культуры, поддерживающей нормы и ценности здорового образа жизни

Проект 3.3.1. Создание и развитие инфраструктуры института для реализации здоровьесберегающих образовательных технологий, занятий массовой физической культурой.

В рамках проекта будет разработана единая информационно-образовательная система по вопросам здоровьесберегающих технологий, усовершенствована существующая в вузе система мониторинга физического, нравственного, психического здоровья. На основе данного анализа мониторинга будет осуществляться оздоровительная и профилактическая работа. Также будет разработана и внедрена комплексная программа «Здоровье», способствующая формированию устойчивой потребности студентов, преподавателей и сотрудников института в здоровом образе жизни. С использованием ресурсов программы будут созданы новые спортивные объекты для массовых занятий физической культурой, в том числе с обеспечением нового материально-технического оснащения. Планируется создание службы социально-психологической поддержки студентов вуза с целью оказания комплексной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса и профилактики отклонений в поведении и здоровье студентов.

Мероприятие 3.4. Создание и активное освоение социопедагогической воспитывающей среды

Проект 3.4.1. Развитие социальной инфраструктуры института как системообразующего элемента воспитательной работы.

В рамках проекта будет усовершенствована социальная инфраструктура студенческого городка института, направленная на реализацию комплекса мероприятий Программы перспективного развития студенческих общежитий института, на улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии, на совершенствование материально-технической базы для организации дополнительного образования и отдыха студентов, проживающих в общежитии. На базе санатория-профилактория института будут оказываться качественные лечебные и оздоровительные услуги для студентов и преподавателей с учетом условий их учебы, труда, быта

и особенностей работы института; проводиться комплекс мероприятий по предупреждению и профилактике различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижения на этой основе заболеваемости. Будет разработана система здорового рационального питания, внедрены новые технологии сбалансированного питания, будет осуществляться контроль за качеством приготовления пищи и разнообразием меню, предполагается расширение точек общественного питания и направлений сферы деятельности комбината студенческого питания. Предполагается создание на базе общежития института студенческого центра «Синергия» для самореализации студентов и создания у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности. Планируется открытие новых кабинетов для организации внеучебной работы, для работы творческих кружков, клубов, объединений и оснащение новым оборудованием концертных и актовых залов института.

ЗАДАЧА 4. Аналитическая и кадровая поддержка инновационного социально-экономического развития Удмуртской Республики

Мероприятие 4.1. Создание системы управления человеческими ресурсами

Проект 4.1.1. Разработка единой информационно-аналитической системы управления человеческими ресурсами региона на основе создания единой базы данных образовательных учреждений, центров занятости населения, пенсионных фондов, фондов социальной опеки и надзора, администраций МО, промышленных предприятий. Создание локальной и общей сети из обозначенных учреждений.

Разработка ПО. Подготовка специалистов для работы в ИАС.

Проект 4.1.2. Разработка методики социологических исследований для решения проблем кадрового потенциала на основе институтской системы мониторинга качества образования.

Открытие аналитического центра. Создание программного обеспечения и систем управления базами данных. Подготовка личностных рекомендации по разработке индивидуальных траекторий обучения и сферам приложения знаний, умений и навыков.

Проект 4.1.3. Превращение института в центр подготовки, переподготовки и образования для различных категорий людей с ограниченными возможностями, включение их в активную информационную и производственную среду региона.

Разработка образовательных программ и открытие курсов для людей с ограниченными возможностями, способствующих созданию в регионе «безбарьерной среды» для инвалидов.

Мероприятие 4.2. Привлечение инвестиций в подготовку, переподготовку и переобучение жителей региона на основе внедрения индивидуальных траекторий обучения

Проект 4.2.1. Подготовка и переподготовка преподавательских и управленческих кадров Центров занятости населения, бизнес-инкубаторов и технопарков, образовательных учреждений, отделов управления образованием муниципалитетов. Открытие в институте образовательного профиля «Управление образовательными учреждениями».

Проект 4.2.2. Обучение, психолого-педагогическая и медицинская подготовка будущих и нынешних родителей.

Открытие в институте образовательного профиля «Психолого-педагогическая подготовка управляющего персонала бюджетных и промышленных предприятий».

Проект 4.2.3. Адаптация людей старшего и преклонного возраста к современным информационным и компьютерным технологиям.

Открытие курсов возрастной и детской педагогики и психологии. Открытие курсов компьютерной и информационной грамотности населения.

Проект 4.2.4. Включение вуза в программы промышленных предприятий по подготовке качественного управляющего персонала.

Разработка образовательных программ обучения психолого-педагогическим навыкам работы с людьми.

ЗАДАЧА 5. Обеспечение внутренней и внешней мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов

Мероприятие 5.1. Формирование системы обмена студентов и преподавателей в пределах единого педагогического комплекса (внутренняя академическая мобильность)

Проект 5.1.1. Создание интеграционной системы управления образовательным процессом.

В рамках проекта будет разработана скоординированная программа обмена студентами ГГПИ и всех образовательных учреждений, входящих в единый педагогический комплекс, на уровне бакалавриата. Основные образовательные программы будут разработаны в модульно-рейтинговой системе, обеспечивающей студентам СПО возможность прохождения отдельных модулей на базе ГГПИ. В свою очередь, студенты ГГПИ смогут проходить педагогическую практику в учреждениях СПО, что даст им возможность трудоустройства в данных учреждениях.

Проект 5.1.2. Разработка системы обмена преподавателями.

В рамках проекта будут организованы курсы повышения квалификации для преподавателей СПО, которые будут проходить как на базе ГГПИ, так и в образовательных учреждениях единого педагогического комплекса.

Проект 5.1.3. Организация совместной издательской деятельности преподавателей единого педагогического комплекса.

В рамках проекта преподавателями ГГПИ и средних профессиональных образовательных учреждений будут разработаны учебно-методические пособия по модулям основных образовательных программ, в части которых будет проводиться обмен студентами.

Мероприятие 5.2. Включение внешнего академического обмена в образовательную программу студентов

Проект 5.2.1. Организация сотрудничества с зарубежными вузами.

В рамках программы будет активизировано научное и образовательное сотрудничество с зарубежными вузами, международными организациями, будут оптимизированы сложившиеся связи с зарубежными вузами посредством заключения договоров о совместной деятельности. Студентам будет предоставлена возможность изучения отдельных модулей в зарубежных вузах. Будут привлекаться грантовые средства конкурсных программ.

Проект 5.2.2. Организация обучения магистрантов в зарубежных вузах.

В рамках проекта магистранты получают возможность проходить часть курса обучения в зарубежных вузах, проходить практику по своему направлению. Проект предусматривает усиленную подготовку магистрантов по иностранным языкам и достаточную финансовую поддержку.

Мероприятие 5.3. Организация академического обмена преподавателей ГГПИ с зарубежными вузами

Проект 5.3.1. Организация продвижения удмуртской региональной истории и культуры в страны ближнего и дальнего зарубежья.

В рамках проекта преподавателям ГГПИ будет предоставлена финансовая возможность экспорта образовательных услуг в сфере регионалистики для студентов-славистов и историков, обучающихся в странах Европы и Азии. Преподаватели получают возможность развития научного сотрудничества с коллегами из-за рубежа по направлениям исследования региональных проблем в области истории, филологии, лингвистики, краеведения, культуры.

Проект 5.3.2. Формирование репутации института на международном уровне.

Проект предусматривает продвижение ГГПИ во внешней образовательной среде как интеллектуального центра подготовки педагогических кадров. В рамках проекта будут осуществляться публикации материалов преподавателей ГГПИ в зарубежных научных журналах, средствах массовой информации, сети Интернет. Будет оказана поддержка преподавателям ГГПИ для представления материалов своих исследований на конференциях за рубежом, что будет способствовать формированию привлекательности ГГПИ в целом, а преподаватели будут иметь возможность личного позиционирования.

Проект 5.3.3. Организация обучения студентов ГГПИ преподавателями из зарубежных вузов.

В рамках программы предусматривается приглашение преподавателей из зарубежных вузов в ГГПИ для обучения по отдельным модулям бакалавриата и магистратуры. В качестве подготовительного этапа будет осуществляться углубленное обучение студентов ГГПИ иностранным языкам.

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации Программы

Реализация Программы финансируется за счет средств федерального бюджета, средств, получаемых институтом от образовательной, научной, инновационной и иной приносящей доход деятельности.

В соответствии со схемой финансирования Проект будет реализовываться в 3 этапа, каждый из которых должен представлять логически завершенный по содержанию и результатам комплекс. Каждый этап должен заканчиваться контролем результатов – промежуточного или итогового.

Планируемый объем ассигнований федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий Программы в 2012–2016 годах составит 976.99 млн. рублей, в том числе в 2012 году – 220.92 млн. рублей, 2013 году – 223.23 млн. рублей, в 2014 году – 224.56 млн. рублей, 2015 году – 152.88 млн. рублей, 2016 году - 155.40 млн. рублей.

Объемы финансового обеспечения мероприятий Программы приведены в Приложении № 3 к настоящей Программе.

Объемы финансового обеспечения реализации Программы из средств федерального бюджета на 2012 и последующие годы могут уточняться в установленном порядке с учетом утвержденных расходов федерального бюджета, предусмотренных на развитие сети национальных исследовательских университетов.

Раздел 5. Управление реализацией Программы

Структура и механизмы управления реализацией Программы апробированы и показали свою эффективность при реализации Программы развития института на 2005–2010 годы. Эти же подходы могут быть успешно применены для управления настоящей Программой.

В систему рабочих органов по управлению реализацией Программы входят:

1. Ученый совет института.
2. Дирекция программы.
3. Центры: информатизации и менеджмента качества, научной деятельности и внешних инвестиций, управления воспитательной и социальной работой.
4. Рабочие группы по реализации проектов.

Организационные мероприятия Программы предусматривают:

1. Общее управление Программой.
2. Осуществление контроля за целевым использованием средств федерального и областного бюджетов, предоставленных в виде субсидий.
3. Организацию мониторинга и оценки эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам.
4. Сбор данных об участвующих в Программе и формирование единой информационной базы данных об участниках Программы.
5. Определение ежегодно объема средств, выделяемых из бюджета института на реализацию мероприятий Программы.
6. Проведение в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации Программы.
7. Подготовку отчетов о результатах реализации Программы.

Руководителем Программы является ректор института, который осуществляет общее руководство Программой и несет персональную ответственность за ее реализацию (конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств), а также осуществляет совместно с Ученым советом института стратегическое управление Программой в

соответствии с миссией, целями и поставленными задачами, определяет формы и методы управления Программой.

Ректор представляет учредителю института ежегодный отчет о достижении результатов по ключевым индикаторам и показателям Программы.

Оперативное управление осуществляется дирекцией Программы, которая:

1. Иницирует разработку внутренних регламентов и положений.
2. Обеспечивает оперативное взаимодействие исполнителей мероприятий Программы.
3. Разрабатывает целевые индикаторы и сметы расходов на реализацию мероприятий Программы, а также совершенствует механизм реализации Программы.
4. Обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы.
5. Проводит внешний аудит мероприятий Программы.
6. Осуществляет текущий контроль за выполнением запланированных мероприятий Программы и целевым использованием финансовых и других ресурсов.
7. Готовит отчеты о ходе реализации Программы.
8. Обеспечивает информационное сопровождение реализации Программы.

Дирекция Программы несет ответственность за реализацию возложенных функций перед ректором и Ученым советом института.

Координация работ по запланированным мероприятиям Программы осуществляется проректорами института, которые несут ответственность за их реализацию.

Ученый совет института в рамках Программы:

1. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, целевым эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств.
2. Выявляет отклонения от запланированных показателей эффективности реализации Программы и разрабатывает рекомендации по корректировке действий структурных подразделений, участвующих в реализации мероприятий Программы.
3. Доводит до сотрудников института, деловых партнеров и органов власти промежуточные результаты реализации мероприятий Программы и организует их обсуждение.

Раздел 6. Предварительная оценка социально-экономической эффективности Программы

Комплексная реализация всех запланированных мероприятий Программы позволит создать на базе института современный центр координации образовательных программ, реализуемых на территории Удмуртской Республики учебными заведениями, реализующими образовательные программы среднего полного (общего) образования, среднего профессионального и высшего профессионального образования по подготовке педагогических кадров, а также программы переподготовки и повышения квалификации кадров.

Основной результат реализации Программы заключается в преобразовании института в информационный, интеллектуальный и социокультурный центр развития Удмуртской Республики, в Центр управления педагогическим образованием в Удмуртской Республике, обеспечивающий разработку и внедрение современных педагогических технологий, подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов для современной школы, а также для организаций и учреждений социально-культурной сферы.

Наиболее значимые результаты реализации Программы:

1. Выход на качественно новый уровень результатов научных исследований, проводимых в институте, за счет создания в нем эффективной информационной, институциональной и инновационной среды, внедрение результатов этих исследований в деятельность образовательных учреждений Удмуртской Республики.
2. Повышение инновационной активности научных и научно-педагогических работников института и развитие его кадрового потенциала.

Эффективность реализации Программы оценивается ежегодно Ученым советом института по основным индикаторам и показателям, характеризующим состояние и динамику реализации Программы.

Устойчивость развития института должна выйти на качественно новый уровень, будучи подкрепленной эффективно действующей сетью по распространению знаний и предоставлению

экспертно-аналитических услуг образовательным учреждениям республики, управленческим структурам. С социально-экономической точки зрения это позволит также усовершенствовать деятельность образовательных учреждений посредством предоставления им экспертных оценок и аналитических комментариев на основе современных оригинальных методик анализа.

Предполагается, что по мере реализации программы будут развиваться существующие и открываться новые исследовательские центры, основной задачей которых является качественное повышение уровня образования в регионе:

1. Существенно возрастет научно-исследовательский потенциал института, объем и качество проводимых на его базе исследований, уровень и масштаб научно-образовательных и экспертно-консультационных контактов.

2. Следует ожидать существенного роста регионоведческих исследований, а также специализированных исследований в контексте вхождения России в Болонский процесс.

3. Будет создана разветвленная сеть пилотных научно-образовательных центров.

4. Планируется создание на базе пилотных научно-образовательных центров системы прикладных консультационных программ, в которых остро нуждаются образовательные учреждения и муниципальные органы власти.

**Целевые индикаторы и показатели
Программы стратегического развития ГГПИ на 2012-2016**

№ п/п	Показатели и индикаторы	Единица измерения	Базовое значение (2011 год)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Конечное значение (2016 год)
1.1.	Количество реализуемых основных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность:	ед.	30	33	35	37	37	37
1.1.1.	бакалавриат, специалитет;	ед.	21	23	25	27	27	27
1.1.2.	магистратура;	ед.	4	5	6	6	6	6
1.1.3.	аспирантура.	ед.	4	4	4	4	4	4
1.2.	Доля магистрантов в приведенном контингенте, обучающихся в вузе.	%	0,7	2,0	2,8	2,8	2,9	3,0
1.3.	Количество аспирантов на 100 студентов приведенного контингента.	Чел.	2,4	2,4	2,5	2,5	2,6	2,6
1.4.	Доля аспирантов, защитившихся в срок и в течение года после окончания аспирантуры, в выпуске аспирантов соответствующего года.	%	52,0	52,3	52,4	52,5	52,6	52,7
1.5.	Среднегодовой контингент по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Чел.	481	600	700	700	800	800
1.6.	Доля выпускников вуза, трудоустроившихся по специальности (в течение трех лет после окончания вуза).	%	68	75	75	75	75	75
1.7.	Доля иностранных студентов из стран Содружества Независимых Государств, Балтии, Грузии, Абхазии и Южной Осетии в приведенном контингенте обучающихся в вузе.	%	0,05	0,06	0,06	0,0	0,0	0,0
1.8.	Доля иностранных студентов, кроме студентов из стран Содружества Независимых Государств, Балтии, Грузии, Абхазии и Южной Осетии, в приведенном контингенте обучающихся в вузе.	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Доля штатного ППС* в общей численности штатного ППС вуза, приведенной к полной ставке:	%	93	95	95	95	95	95

1.10.1.	до 30 лет;	%	11	11	12	12	12	12
1.10.2.	от 30 до 39 лет.	%	18	18	19	19	19	19
1.11.	Доля штатного ППС*, имеющего ученую степень кандидата и (или) доктора наук, в общей численности штатного ППС* вуза, приведенной к полной ставке:							
1.11.1.	в целом;	%	70	72	78	75	75	75
1.11.2.	до 30 лет;	%	3	4	4	4	4	4
1.11.3.	от 30 до 39 лет.	%	14	15	15	15	15	15
1.12.	Количество учебников и учебных пособий, подготовленных штатным ППС*, к общей численности штатного ППС вуза*, приведенной к полной ставке.	ед.	40	41	42	43	44	45
2.1.	Доля студентов очной формы обучения, участвующих в выполнении научных исследований и разработок с оплатой труда и (или) в качестве соисполнителей в отчетах НИОКР, от общего количества студентов очной формы обучения в вузе.	%	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3
2.2.	Объем финансирования НИОКР из всех источников.	млн. руб.	1,3	1,32	1,33	1,35	1,37	1,38
2.3.	Доля финансирования НИОКР в общем объеме финансирования.	%	0,65	0,62	0,63	0,63	0,63	0,63
2.4.	Объем финансирования хоздоговорных НИОКР.	млн. руб.	0,0	0,5	0,51	0,51	0,52	0,53
2.5.	Объем финансирования НИОКР к общей численности НПП вуза, приведенной к полной ставке.	тыс. руб.	7,6	8,3	8,6	9,6	10,5	11,5
2.6.	Количество штатных единиц научных работников вуза, приведенное к полной ставке.	ед.	4	4	4	4	4	4
2.7.	Количество защит диссертаций штатных НПП вуза к общей численности штатных НПП вуза, приведенной к полной ставке.	ед.	0,04	0,04	0,05	0,06	0,07	0,09
2.8.	Количество монографий, подготовленных штатными НПП*, к общей численности штатных НПП* вуза, приведенной к полной ставке.	Ед.	17	18	19	20	21	22
2.9.	Количество статей, подготовленных штатными НПП* и изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования), в российских рецензируемых научных журналах, к общей численности штатных НПП* вуза, приведенной к	Ед.	46	47	48	49	50	51

	полной ставке.							
3.1.	Количество заявок на получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности.	Ед.	1	2	3	4	5	6
3.2.	Количество зарегистрированных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем.	Ед.	1	1	1	1	1	1
3.3.	Количество патентов.	Ед.	1	1	1	1	1	1
3.4.	Количество поддерживаемых патентов.	Ед.	1	1	1	1	1	1
3.5.	Количество лицензионных договоров на право использования объектов интеллектуальной собственности другими организациями.	Ед.	0	1	1	1	1	1
3.6.	Количество малых инновационных предприятий (хозяйственных обществ), созданных вузом в соответствии №217-ФЗ от 02.08.2009 г.	Ед.	0	1	1	2	2	2
3.7.	Объем финансирования деятельности вуза за счет средств, привлеченных от международных предприятий и организаций	млн. руб.	0,1	0,4	0,4	0,4	0,4	0,5
4.1.	Балансовая стоимость особо ценного имущества с учетом амортизации.	Млн руб.	4,3	6,3	6,8	6,8	6,8	6,8
4.2.	Структура доходов (объем в млн. руб.), из них:	млн. руб.	200,0	210,7	213,3	214,4	218,1	222,0
4.2.1.	финансирование по смете (в форме субсидий учредителя), всего;	млн. руб.	144,9	150,0	152,0	152,5	156,1	159,3
4.2.1.1	в том числе финансирование НИОКР по смете (в форме субсидий учредителя);	млн. руб.	0,7	0,7	0,8	0,8	0,9	1,0
4.2.2.	средства, полученные от проведения НИОКР из других источников;	млн. руб.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
4.2.3.	средства, полученные за образовательные услуги;	млн. руб.	3,5	3,3	3,6	3,9	31,1	31,3
4.2.4.	другие источники.	Млн руб.	24,1	29,9	30,2	30,5	30,7	30,9
4.3.	Структура расходов (объем в млн. руб.), из них:	млн. руб.	208,0	210,7	213,3	214,4	218,4	222,0
4.3.1.	на оплату труда (с начислениями);	млн. руб.	101,4	105,8	107,7	108,0	108,4	108,3
4.3.2.	на приобретение оборудования;	млн.	8,4	5,9	3,0	3,0	3,2	3,6

		руб.						
4.3.3.	на информационное и библиотечное обслуживание;	млн. руб.	0,9	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1
4.3.4.	другие.	Млн руб.	97,3	98,1	101,6	102,4	105,7	109,0
4.4.	Средства, направленные на проведение НИОКР;	тыс. руб.	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
4.5.	Средняя заработная плата ППС вуза:							
4.5.1.	в целом;	тыс. руб.	19,2	19,8	20,5	21,3	22,0	22,8
4.5.2.	Ассистентов;	тыс. руб.	10,3	11,1	11,4	11,8	12,2	12,7
4.5.3.	доцентов;	тыс. руб.	21,0	22,4	23,2	24,0	24,9	25,8
4.5.4.	профессоров;	тыс. руб.	27,6	29,4	30,4	31,5	32,5	33,9
4.6.	Отношение среднемесячной заработной платы ППС вуза к среднемесячной заработной плате по экономике в субъекте Российской Федерации, в котором находится вуз.	%	0,97	0,1	1,05	1,1	1,1	1,1
4.7.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших в вуз из всех источников финансирования.	%	27,6	28,8	28,7	28,9	28,4	28,2
4.8.	Доля средств из всех источников финансирования, направленных вузом на содержание имущественного комплекса.	%	10,0	8,3	8,4	8,7	8,7	8,9
4.9.	Доля средств из всех источников финансирования, направленных вузом на развитие имущественного комплекса.	%	4,2	2,8	1,4	1,4	1,5	1,6
4.10.	Доля нуждающихся в общежитии студентов, обеспеченных им.	%	100	100	100	100	100	100

Методические подходы к определению целевых значений индикаторов и показателей

№	Индикаторы и показатели	Методические подходы к расчетам
1.1.	Количество реализуемых основных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность:	Основой расчета является мониторинг образовательных услуг в регионе
1.2.	Доля магистрантов в приведенном контингенте, обучающихся в вузе.	Согласно подходам министерства образования и науки РФ по формированию контрольных цифр приема
1.3.	Количество аспирантов на 100 студентов приведенного контингента.	Пропорционально количеству магистрантов и количеству реализуемых магистерских программ
1.4.	Доля аспирантов, защитившихся в срок и в течение года после окончания аспирантуры, в выпуске аспирантов соответствующего года.	На уровне устоявшейся тенденции количества защит в институте в предшествующие годы
1.5.	Среднегодовой контингент по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Согласно требованиям аккредитационных показателей и потребностям института в разработке инновационных образовательных программ
1.6.	Доля выпускников вуза, трудоустроившихся по специальности (в течение трех лет после окончания вуза).	На основе мониторинга востребованности специалистов на образовательном рынке
1.7.	Доля иностранных студентов из стран Содружества Независимых Государств, Балтии, Грузии, Абхазии и Южной Осетии в приведенном контингенте обучающихся в вузе.	На основе анализа востребованности и реализации программ студенческого обмена
1.8.	Доля иностранных студентов, кроме студентов из стран Содружества Независимых Государств, Балтии, Грузии, Абхазии и Южной Осетии, в приведенном контингенте обучающихся в вузе.	На основе анализа востребованности и реализации программ студенческого обмена
1.10.	Доля штатного ППС* в общей численности штатного ППС вуза, приведенной к полной ставке:	На основе анализа кадрового состава ППС и потребностей в реализации инновационных образовательных программ и задач научно-исследовательской деятельности института согласно направлениям НИР
1.10.1.	до 30 лет;	На основе анализа кадрового состава ППС и потребностей в реализации инновационных образовательных программ и задач научно-исследовательской деятельности института согласно направлениям НИР
1.10.2.	от 30 до 39 лет.	На основе анализа кадрового состава ППС и потребностей в реализации инновационных образовательных программ и задач научно-исследовательской деятельности института согласно направлениям НИР

1.11.	Доля штатного ППС*, имеющего ученую степень кандидата и (или) доктора наук, в общей численности штатного ППС* вуза, приведенной к полной ставке:	На основе анализа существующего кадрового потенциала в соотношении к эффективности программ развития научной, инновационной и образовательной деятельности института
1.11.1.	в целом;	На основе анализа существующего кадрового потенциала в соотношении к эффективности программ развития научной, инновационной и образовательной деятельности института
1.11.2.	до 30 лет;	На основе анализа существующего кадрового потенциала в соотношении к эффективности программ развития научной, инновационной и образовательной деятельности института
1.11.3.	от 30 до 39 лет.	На основе анализа существующего кадрового потенциала в соотношении к эффективности программ развития научной, инновационной и образовательной деятельности института
1.12.	Количество учебников и учебных пособий, подготовленных штатным ППС*, к общей численности штатного ППС вуза*, приведенной к полной ставке.	На основе результатов выполнения научно-исследовательских проектов, анализа реализации внедряемых образовательных программ
2.1.	Доля студентов очной формы обучения, участвующих в выполнении научных исследований и разработок с оплатой труда и (или) в качестве соисполнителей в отчетах НИОКР, от общего количества студентов очной формы обучения в вузе.	На основании прогноза расширения направлений НИР и программ научно-исследовательских проектов
2.2.	Объем финансирования НИОКР из всех источников.	На основании анализа расходов на реализацию заявленных проектов
2.3.	Доля финансирования НИОКР в общем объеме финансирования.	На основании анализа эффективности вложения средств в прикладные научные исследования
2.4.	Объем финансирования хоздоговорных НИОКР.	На основе маркетинговых исследований потребности в результатах деятельности малых инновационных предприятий института и необходимости затрат на амортизацию
2.5.	Объем финансирования НИОКР к общей численности НПП вуза, приведенной к полной ставке.	На основе динамики штатного расписания ППС и объема финансирования НИОКР
2.6.	Количество штатных единиц научных работников вуза, приведенное к полной ставке.	На основании прогноза защиты диссертаций

2.8.	Количество монографий, подготовленных штатными НПП*, к общей численности штатных НПП* вуза, приведенной к полной ставке.	Прогнозируется на основании планов реализации научно-исследовательских проектов
2.9.	Количество статей, подготовленных штатными НПП* и изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования), в российских рецензируемых научных журналах, к общей численности штатных НПП* вуза, приведенной к полной ставке.	Прогнозируется на основании планов реализации научно-исследовательских проектов
3.1.	Количество заявок на получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности.	На основании прогноза результативности предполагаемых проектов
3.2.	Количество зарегистрированных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем.	На основании прогноза результативности предполагаемых проектов
3.3.	Количество патентов.	На основании прогноза результативности предполагаемых проектов
3.4.	Количество поддерживаемых патентов.	На основании результативности предполагаемых проектов
3.5.	Количество лицензионных договоров на право использования объектов интеллектуальной собственности другими организациями.	На основании эффективности объектов интеллектуальной собственности
3.6.	Количество малых инновационных предприятий (хозяйственных обществ), созданных вузом в соответствии №217-ФЗ от 02.08.2009 г.	На основании конкурентоспособности объектов интеллектуальной собственности
3.7.	Объем финансирования деятельности вуза за счет средств, привлеченных от международных предприятий и организаций	В зависимости от количества заключенных договоров
4.1.	Балансовая стоимость особо ценного имущества с учетом амортизации.	С учетом проектных заявок на обновление особо ценного имущества
4.2.	Структура доходов (объем в млн. руб.), из них:	Статей дохода института из бюджетных и привлеченных средств
4.2.1.	финансирование по смете (в форме субсидий учредителя), всего;	Статей дохода института из бюджетных и привлеченных средств

4.2.1.1	в том числе финансирование НИОКР по смете (в форме субсидий учредителя);	Статей дохода института из бюджетных и привлеченных средств
4.2.2.	средства, полученные от проведения НИОКР из других источников;	Статей дохода института из бюджетных и привлеченных средств
4.2.3.	средства, полученные за образовательные услуги;	Статей дохода института из бюджетных и привлеченных средств
4.2.4.	другие источники.	Статей дохода института из бюджетных и привлеченных средств
4.3.	Структура расходов (объем в млн. руб.), из них:	Согласно смете бюджетных расходов и субсидий на реализацию проекта
4.3.1.	на оплату труда (с начислениями);	Согласно смете бюджетных расходов и субсидий на реализацию проекта
4.3.2.	на приобретение оборудования;	Согласно смете бюджетных расходов и субсидий на реализацию проекта
4.3.3.	на информационное и библиотечное обслуживание;	Согласно смете бюджетных расходов и субсидий на реализацию проекта
4.3.4.	другие.	Согласно смете бюджетных расходов и субсидий на реализацию проекта
4.4.	Средства, направленные на проведение НИОКР;	Согласно смете бюджетных расходов и субсидий на реализацию проекта
4.5.	Средняя заработная плата ППС вуза:	Согласно смете бюджетных расходов и увеличению расходов на проведение НИОКР из средств субсидий на реализацию проекта
4.5.1.	в целом;	Согласно смете бюджетных расходов и увеличению расходов на проведение НИОКР из средств субсидий на реализацию проекта
4.5.2.	Ассистентов;	Согласно смете бюджетных расходов и увеличению расходов на проведение НИОКР из средств субсидий на реализацию проекта
4.5.3.	доцентов;	Согласно смете бюджетных расходов и увеличению расходов на проведение НИОКР из средств субсидий на реализацию проекта
4.5.4.	профессоров;	Согласно смете бюджетных расходов и увеличению расходов на проведение НИОКР из средств субсидий на реализацию проекта
4.6.	Отношение среднемесячной заработной платы ППС вуза к среднемесячной заработной плате по экономике в субъекте Российской Федерации, в котором находится вуз.	На основании прогноза эффективности использования дополнительных средств на развитие института
4.7.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших в вуз из всех	На основании прогноза расширения спектра дополнительных образовательных услуг, создания малых предприятий и технопарка

	источников финансирования.	
4.8.	Доля средств из всех источников финансирования, направленных вузом на содержание имущественного комплекса.	Согласно прогнозов по финансированию Министерства образования и науки РФ на содержание и развитие имущественного комплекса и объема субсидий в рамках проектов направленных на развитие материальной базы
4.9.	Доля средств из всех источников финансирования, направленных вузом на развитие имущественного комплекса.	Согласно прогнозов по финансированию Министерства образования и науки РФ на содержание и развитие имущественного комплекса и объема субсидий в рамках проектов направленных на развитие материальной базы

**Перечень мероприятий
Программы стратегического развития ГГПИ на 2012-2016**

Мероприятие	Объем финансирования, млн. рублей						Ожидаемые результаты	Показатели Программы (номер как Приложении № 1)
	Сроки реализации мм.гггг- мм.гггг	2012	2013	2014	2015	2016		
Задача 1. Достижение нового качества института по всем направлениям его деятельности								
1.1. Мероприятие: Модернизация образовательного процесса	12.2012	14,24	14,39	14,48	9,85	10,02	1) Разработка основных образовательных программ: НПО, СПО, ВПО, ДПО, послевузовского образования 2) Внедрение автоматизированной системы управления учебным процессом на всех этапах и уровнях обучения 3) Разработка учебных электронных педагогических ресурсов 4) Создание специализированных лабораторий и компьютерных классов 5) Разработать проект оптимизации процесса	1.1.1.- 1.1.3., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.10.1., 1.10.2., 1.11.1, 1.12., 2.1., 4.1.-4.3., 4.5.1., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.
Проект 1.1.1. <i>Формирование многоуровневой структуры образовательной деятельности ГГПИ, разработка и модернизация образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.</i>		2,82	2,85	2,87	1,95	1,98		
Проект 1.1.2. <i>Создание и развитие системы менеджмента и мониторинга качества образовательной деятельности.</i>		2,54	2,57	2,58	1,76	1,79		
Проект 1.1.3. <i>Разработка и полноценное внедрение информационных технологий в учебный процесс.</i>		2,73	2,75	2,77	1,89	1,92		
Проект 1.1.4. <i>Развитие материально-технической базы и приведение в соответствие с современными стандартами аудиторного фонда, лабораторного и учебного</i>		2,68	2,70	2,72	1,85	1,88		

оборудования, дисплейных классов, центра информатизации и менеджмента качества, библиотеки.							обучения бакалавров педагогического вуза в контексте компетентностного подхода	
Проект 1.1.5. Подготовка и переподготовка преподавательского состава, реализация программ мобильности студентов и международного обмена преподавателями, повышение квалификации специалистов.		3,48	3,51	3,53	2,41	2,45	б) Разработка структуры компетенций будущего учителя по воспитанию, развитию и обучения	
Бюджет Программы		9,51	9,62	9,67	9,85	10,02	7) Приобретение транспортного средства (микроавтобус)	
Субсидия		4,73	4,76	4,80	0	0	Приложение 4: 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1, 3.4, 4.2, 4.3, 5.2, 5.4, 7.1, 7.2, 7.4, 7.6, 7.8, 7.9, 7.10, 7.13, 7.14, 7.16, 7.17, 7.18 Приложение 5: 1.4	
1.2. Мероприятие: Модернизация и оптимизация инфраструктуры института и повышение эффективности управления	11.2013	18,70	18,90	19,01	12,94	13,16	1) Создание базы данных основных видов деятельности института и системы электронного документооборота	1.1.1.- 1.1.3., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.,
Проект 1.2.1. Создание инфраструктуры, нормативной базы и систем автоматизированного контроля, координации, регулирования и согласования основных видов деятельности, обеспечивающих эффективное выполнение задач института.		6,36	6,43	6,47	4,40	4,48	2) Создание фонда развития ГГПИ	1.6., 1.10.1., 1.10.2.,
Проект 1.2.2. Создание фонда развития ГГПИ, привлеченные денежные средства которого будут направлены на реализацию основных направлений стратегии развития института.		7,37	7,45	7,49	5,10	5,19	3) Приобретение оборудования для обеспечения безопасности функционирования основных объектов	1.11.1, 1.12., 2.1., 4.1.-4.3.,
Проект 1.2.3. Укрепление материально-технической базы, способной качественно обеспечить выполнение задач социально-хозяйственной деятельности института.		4,97	5,02	5,05	3,44	3,49	4) Выполнение проекта «Информационно-педагогический ресурс как средство повышения эффективности муниципальной системы	4.5.1., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.

Бюджет Программы		12,49	12,64	12,71	12,94	13,16	образования» Приложение 4: 2.2, 3.1, 4.3, 7.9, 7.13, 7.19 Приложение 5: 1.3, 1.5	
Субсидия		6,22	6,26	6,31	0	0		
1.3. Мероприятие: Информатизация института	06.2016	18,76	18,96	19,07	12,99	13,20	1) Приобретение телекоммуникационного оборудования 2) Внедрение системы дистанционного обучения 3) Внедрение автоматизированной системы управления учебным процессом на всех этапах и уровнях обучения 4) Создание глобальных электронных баз данных 5) Создание специализированного компьютерного центра для подготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников института, а также педагогических работников школ и учреждений НПО и СПО 6) Разработка рекомендаций по поддержке наиболее эффективных стратегий формирования информационной грамотности в начальной и основной	1.1.1.- 1.1.3., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.10.1., 1.10.2., 1.11.1, 1.12., 2.1., 4.1.-4.3., 4.5.1., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.
Проект 1.3.1. <i>Проведение комплексной информатизации деятельности института с развитием системы дистанционного обучения и проведения научных исследований.</i>		3,39	3,43	3,45	2,35	2,39		
Проект 1.3.2. <i>Создание глобальных электронных баз данных, обеспечивающих образовательно-научную, инновационную и хозяйственную деятельность с соблюдением условий унификации, совместимости, способности к модификации и интеграции.</i>		5,18	5,23	5,26	3,58	3,64		
Проект 1.3.3. <i>Организация непрерывной системной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в области информационных технологий, вычислительной техники и коммуникаций.</i>		5,12	5,17	5,20	3,54	3,60		
Проект 1.3.4. <i>Разработка программного обеспечения, повышение качества образовательно-научной и социально-хозяйственной деятельности, позволяющего быстро и объективно выполнить контроль над состоянием качества функционирования объектов института.</i>		5,08	5,13	5,16	3,51	3,57		
Бюджет Программы		12,53	12,68	12,75	12,99	13,20		
Субсидия		6,24	6,28	6,33	0	0		

							школах Приложение 4: 1.1, 1.6, 3.2, 7.3, 7.1, 7.8, 7.9, 7.13, 7.18, 7.19	
1.4. Мероприятие: Развитие деятельности института по профессиональным коммуникациям	12.2016	14,57	14,72	14,81	10,08	10,25	1) Созданной системы мониторинга рынка труда и контроля занятости в системе образования 2) Организация конференций, семинаров, выставок и совещаний по вопросам развития системы образования и подготовки кадров 3) Создание центра технического творчества молодежи 4) Развитие системы довузовской подготовки школьников «Школа молодого педагога»	1.1.1.- 1.1.3., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.10.1., 1.10.2., 1.11.1, 1.12., 2.1., 4.1.-4.3., 4.5.1., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.
Проект 1.4.1. <i>Создание и развитие инфраструктуры профессиональных коммуникаций с участием региональных и федеральных органов власти, вузов-партнеров, предприятий-партнеров, организаций и учреждений отраслевой и академической науки, международных партнеров. Создание системы маркетинга специалистов, контроля их занятости после окончания вуза, мониторинг состояния и потребностей рынка труда в специалистах на уровне города, республики, страны и за рубежом.</i>		4,78	4,83	4,86	3,31	3,36		
Проект 1.4.2. <i>Развитие системы профессиональной ориентации школьников и абитуриентов в области выбранных направлений развития посредством создания профильных классов в сети базовых школ, организации центров технического творчества, проведения олимпиад и конкурсов.</i>		5,11	5,16	5,19	3,54	3,59	Приложение 4: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 7.3, 7.2, 7.4, 7.11, 7.17	
Проект 1.4.3. <i>Создание центров профильной профессиональной ориентации специалистов на базе института, обеспечивающих эффективный процесс повышения их квалификации и получения непрерывного дополнительного образования в области педагогики и психологии.</i>		4,68	4,73	4,76	3,24	3,29		
Бюджет Программы		9,73	9,85	9,90	10,08	10,25		
Субсидия		4,84	4,87	4,91	0	0		

Задача 2. Синтез науки и образовательной сферы								
Мероприятие 2.1. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной образовательной деятельности	12.2016	14,79	15,00	15,03	10,24	10,40	1) Приобретение современного научного оборудования и приборов для проведения полномасштабных экспериментальных и теоретических исследований. 2) Разработка основных образовательных программ магистратуры, направленных на научные исследования вуза 3) Разработка учебного модуля «Классный руководитель» для ООП педагогического направления. 4) Разработка учебных программ развития одаренных детей 5) Разработка системы учебной и внеучебной работы студентов по геометрии, направленной на формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций будущего учителя математики б) Разработка теоретической концепции конструирования содержания учебника физики Приложение 4: 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.2, 5.3, 5.4, 7.1, 7.3, 7.5, 7.8,	1.1.1., 1.5. 1.11.1., 1.12., 2.1.-3.7., 4.2.- 4.5.1., 4.6.-4.9.
Проект 2.1.1. <i>Создание научно-исследовательской базы, способной обеспечить проведение полномасштабных фундаментальных, экспериментальных, теоретических и предметно ориентированных исследований.</i>		3,29	3,34	3,34	2,28	2,31		
Проект 2.1.2. <i>Внедрение результатов фундаментальных научных исследований в учебный процесс.</i>		3,18	3,22	3,23	2,20	2,24		
Проект 2.1.3. <i>Разработка научно-методической программы «Классный руководитель».</i>		2,47	2,51	2,51	1,71	1,74		
Проект 2.1.4. <i>Разработка сциентистской модели образования для одаренных детей.</i>		2,97	3,01	3,02	2,05	2,09		
Проект 2.1.5. <i>Организация и осуществление психолого-педагогического и социально-психологического сопровождения в образовательных учреждениях единого педагогического пространства.</i>		2,88	2,92	2,93	1,99	2,02		
Бюджет Программы		9,87	10,05	10,05	10,24	10,40		
Субсидия		4,92	4,95	4,99	0	0		

							7.9, 7.11, 7.13, 7.17, 7.19	
Мероприятие 2.2. Развитие инфраструктуры взаимодействия по проведению совместных научных исследований по программе развития института с другими вузами, академическими и отраслевыми научными учреждениями.	12.2016	13,88	14,08	14,11	9,61	9,77	1) Научно-образовательный центр коллективного пользования на базе ГГПИ. 2) Информационно-ресурсный центр на базе ГГПИ Приложение 4: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 7.4, 7.5, 7.8, 7.9, 7.13	1.1.1., 1.5. 1.11.1., 1.12., 2.1.-3.7., 4.2.- 4.5.1., 4.6.-4.9.
Проект 2.2.1. <i>Создание научно-образовательного центра коллективного пользования</i>		7,65	7,76	7,78	5,30	5,38		
Проект 2.2.2. <i>Создание информационно-педагогического ресурса с целью формирования открытого образовательного пространства.</i>		6,23	6,32	6,33	4,31	4,38		
Бюджет Программы		9,27	9,43	9,43	9,61	9,77		
Субсидия		4,61	4,65	4,68	0	0		
Мероприятие 2.3. Создание системы управления объектами интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научных исследований с внедрением в практику продуктов научной и инновационной деятельности.	05.2013	13,34	13,52	13,56	9,23	9,38	1) Создание хозяйственных обществ: ООО "Школьный физический прибор", ООО "Лаборатория психодиагностики "Харизма", ООО "Центр функциональной диагностики "Авангард", ООО "Центр социологических исследований "Социс Плюс", ООО "Образовательно-культурный центр обучения иностранным языкам "Лингва", ООО "Лаборатория педагогических измерений" 2) Создание совместного с УИИЯЛ УрО РАН научно-образовательного центра 3) Развитие Технопарка на	1.1.1., 1.5. 1.11.1., 1.12., 2.1.-3.7., 4.2.- 4.5.1., 4.6.-4.9.
Проект 2.3.1. <i>Создание инновационной инфраструктуры и систем управления объектами интеллектуальной собственности и поддержки патентования перспективных разработок института в России.</i>		13,34	13,52	13,56	9,23	9,38		
Бюджет Программы		8,90	9,06	9,06	9,23	9,38		
Субсидия		4,43	4,46	4,50	0	0		

							базе ГГПИ 4) Создание лаборатории исторической информатики Приложение 4: 1.1, .1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.3, 7.1, 7.3, 7.7, 7.8, 7.19	
Мероприятие 2.4. Обеспечение условий подготовки высококвалифицированных специалистов, научной смены и выдающихся ученых, руководителей научных школ, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности.	03.2013	13,22	13,40	13,43	9,15	9,30	1) Разработка системы дистанционного сопровождения аспирантуры. 2) Разработка образовательных программ подготовки аспирантов 3) Материально-техническое развитие центра полиграфических услуг ГГПИ «ЭКСпресс» 4) Подключение ГГПИ к электронным библиотечным системам ведущих отечественных и зарубежных вузов и издательств. 5) Создание фонда финансирования научной деятельности Приложение 4: 1.2, 1.5, 1.7, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4, 7.1, 7.3, 7.13, 7.17, 7.19	1.1.1., 1.5. 1.11.1., 1.12., 2.1.-3.7., 4.2.- 4.5.1., 4.6.-4.9.
Проект 2.4.1. <i>Модернизация работы аспирантуры</i>		3,84	3,89	3,90	2,66	2,70		
Проект 2.4.2. <i>Развитие системы издательской деятельности профессорско-преподавательского состава института</i>		4,18	4,24	4,25	2,89	2,94		
Проект 2.4.3. <i>Создание системы поддержки преподавателей и студентов, занимающихся научной деятельностью</i>		5,20	5,27	5,28	3,60	3,66		
Бюджет Программы		8,82	8,98	8,98	9,15	9,30		
Субсидия		4,39	4,42	4,46	0	0		
3. Сохранение и развитие социально-культурного пространства ГГПИ								
3.1. Мероприятие: Формирование социально значимых качеств личности и профессиональных компетенций будущего специалиста	12.2016	8,37	8,45	8,50	5,79	5,89	1) Создание центра студенческих инициатив 2) Создание системы тьютерства 3) Участие в конференциях, конкурсах, фестивалях,	1.6., 1.12., 2.1., 2.8., 2.9., 3.2.,
Проект 3.1.1. <i>Создание эффективной системы воспитательной деятельности института как</i>		2,13	2,15	2,16	1,47	1,50		

условие профессионального становления и успешной самореализации будущего учителя и гражданина России.							разработка и реализация научных и социально значимых проектов и студенческих инициатив, получение призовых мест, дипломов, грамот 4) Организация и проведение ежегодной школы студенческого актива «Шаг вперед» 5) Разработка методики выявления талантливых студентов и методики их включения в общественную жизнь института 6) Создание базовых площадок практик в детских оздоровительных и пришкольных лагерях, увеличение количества студентов, задействованных в работе вожатыми, воспитателями, руководителями кружков 7) Проведение ежегодного конкурса «Лучшее студенческое научное общество» Приложение 4: 7.4, 7.5, 7.7, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18 Приложение 5: 1.1, 1.2, 1.4	4.1.-4.4., 4.6.-4.9.
Проект 3.1.2. Повышение мотивации студентов на самореализацию через профессиональную педагогическую деятельность и престижности профессии учителя.		1,97	1,99	2,00	1,36	1,38		
Проект 3.1.3. Повышения уровня подготовки будущего специалиста и создание условий для реализации научно-исследовательского потенциала студентов.		1,83	1,85	1,86	1,27	1,29		
Проект 3.1.4. Всестороннее развитие многоуровневой и разнонаправленной системы студенческого самоуправления, обеспечивающей социализацию студенческой молодежи и реализацию прав обучающихся на участие в соуправлении образовательным процессом.		2,44	2,47	2,48	1,69	1,72		
Бюджет Программы		5,59	5,65	5,68	5,79	5,79		
Субсидия		2,78	2,80	2,82	0	0		
3.2. Мероприятие: Формирование гражданского самосознания, патриотизма, политической культуры, межнациональной	12.2016	6,39	6,46	6,49	4,42	4,49	1) Создание музея истории института и педагогического образования в г. Глазове	1.6., 1.12., 2.1.,

толерантности							2) Создание учебного музейно-краеведческого комплекса 3) Совершенствование программы гражданско-патриотического воспитания «ФЕНИКС» 4) Обновление задач и содержания работы молодежного поискового объединения «Новый Феникс», студенческого отряда правопорядка «Сириус» 5) Создание добровольной студенческой пожарной дружины б) Создание специализированных помещений для деятельности гражданско-патриотических общественных объединений Приложение 4: 7.2, 7.4, 7.6, 7.11, 7.16, 7.18 Приложение 5: 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	2.8., 2.9., 3.2., 4.1.-4.4., 4.6.-4.9.
Проект 3.2.1. <i>Подготовка современных специалистов нового типа с гражданской позицией, с высокоразвитыми моральными качествами.</i>		1,99	2,01	2,02	1,38	1,40		
Проект 3.2.2. <i>Формирование культуры общения на основе постижения ценностей и традиций национальной культуры и поддержка творческой активности студенческих и профессиональных коллективов в освоении разнообразных жанров народной традиционной культуры.</i>		2,48	2,50	2,52	1,71	1,74		
Проект 3.2.3. <i>Поддержка и развитие молодежных общественных организаций и объединений гражданско-патриотической направленности и формирование нормативно-правовой базы для осуществления их деятельности.</i>		1,93	1,95	1,96	1,33	1,35		
Бюджет Программы		4,27	4,32	4,34	4,42	4,49		
Субсидия		2,12	2,14	2,15	0	0		
3.3. Мероприятие: Формирование позитивной культуры, поддерживающей нормы и ценности здорового образа жизни.	12.2016	8,86	8,95	9,00	6,13	6,23	1) Создание комплексной программы «Здоровье» 2) Создание системы мониторинга физического, нравственного, психического здоровья студентов 3) Создание психологической лаборатории «Здоровый студент»	1.6., 1.12., 2.1., 2.8., 2.9., 3.2., 4.1.-4.4., 4.6.-4.9.
Проект 3.3.1. <i>Создание и развитие инфраструктуры института для реализации здоровьесберегающих образовательных технологий, занятий массовой физической культурой.</i>		8,86	8,95	9,00	6,13	6,23		

							4) Создание информационно-методической базы здоровьесберегающих образовательных технологий 5) Участие во всероссийском конкурсе среди высших учебных заведений «Вуз здорового образа жизни» 6) Расширение материально-технической базы для реализации программы «Здоровье» 7) Создание программы волонтерского движения по пропаганде ЗОЖ 8) Создание студенческого семейного блока в общежитии института и реализация комплекса мер по подготовке молодежи к семейной жизни	
Бюджет Программы		5,91	5,98	6,02	6,13	6,23	9) Создание и внедрение комплексной программы адаптации студентов 1 курса Приложение 4: 7.15 Приложение 5: 1.3, 1.4	
Субсидия		2,94	2,96	2,99	0	0		
3.4. Мероприятие: Формирование социально значимых качеств личности и профессиональных компетенций будущего специалиста	12.2016	9,53	9,63	9,68	6,59	6,70	1) Участие во «Всероссийском конкурсе на лучшее студенческое общежитие» 2) Улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитиях: создание блоков комфортного проживания для студенческих семей, открытие тренажерных	1.6., 1.12., 2.1., 2.8., 2.9., 3.2., 4.1.-4.4., 4.6.-4.9.
Проект 3.4.1. <i>Создание эффективной системы воспитательной деятельности института как условие профессионального становления и успешной самореализации будущего учителя и гражданина России.</i>		9,53	9,63	9,68	6,59	6,70		

							и спортивных залов в общежитиях вуза, 3) Оснащение общежитий новой мебелью, 4) Приобретение мягкого инвентаря, 5) Установка пластиковых окон, 6) Совершенствование системы комплексной безопасности в общежитии 7) Модернизация лечебно-профилактической базы санатория-профилактория: аппараты магнитотерапии, светоимпульсотерапии, вибромассажа, ингаляторы, оборудование стоматологического и физиотерапевтического кабинетов. Закупка оборудования для кабинета релаксации и ароматерапии, лечебной физкультуры и иглорефлексотерапии. 8) Открытие новых точек общественного питания (буфет-магазин) - общежитие №2 и №4 9) обновление оборудования в буфете общежития №1 10) Открытие студенческий центр «Синергия» на базе общежития №1 11) Расширение количества творческих студий и школ	
Бюджет Программы		6,36	6,44	6,47	6,59	6,70		
Субсидия		3,17	3,19	3,21	0	0		

							<p>Центра досуга и творчества 12) Оснащение современным новым оборудованием актовых залов учебных корпусов № 1 и №3 Приложение 4: 7.12, 7.16, 7.17 Приложение 5: 1.2, 1.4, 1.5</p>
Задача 4. Аналитическая и кадровая поддержка инновационного социально-экономического развития Удмуртской Республики							
Мероприятие 4.1. Создание системы управления человеческими ресурсами	12.2016	16,05	16,22	16,32	11,11	11,29	
Проект 4.1.1. <i>Разработка единой информационно-аналитической системы (ИАС) управления человеческими ресурсами региона на основе создания единой базы данных образовательных учреждений, центров занятости населения, пенсионных фондов, фондов социальной опеки и надзора, администраций МО, промышленных предприятий.</i>		4,40	4,45	4,47	3,05	3,10	<p>1) Разработка единой информационно-аналитической системы (ИАС) управления человеческими ресурсами региона 2) Программа подготовки специалистов для работы в ИАС. 3) Разработка методики социологических исследований для решения проблем кадрового потенциала региона 4) Разработка образовательных программ и открытие курсов для людей с ограниченными возможностями 5) Создание лаборатории "Focus Room" на базе социологического центра «Социс Плюс» 6) Разработка технологии развития творческого компонента деятельности</p>
Проект 4.1.2. <i>Разработка методики социологических исследований для решения проблем кадрового потенциала на основе институтской системы мониторинга качества образования.</i>		5,96	6,03	6,06	4,13	4,20	1.1.1.-1.1.3., 1.4.-1.6., 1.10., 1.11.1., 1.12., 2.1.-2.5., 2.9., 3.1.-3.7., 4.2.-4.4.1., 4.7.
Проект 4.1.3. <i>Преобразование института в центр подготовки, переподготовки и образования для различных категорий людей с ограниченными возможностями, включение их в активную информационную и производственную среду региона.</i>		5,68	5,74	5,78	3,93	4,00	

							студента по созданию нового натурального компьютерного эксперимента	
Бюджет Программы		10,72	10,85	10,90	11,11	11,29	7) Создание электронной базы данных и методического пособия «Проектная деятельность в профессиональной подготовке будущего педагога	
Субсидия		5,33	5,37	5,41	0	0	8) Разработка модели физкультурно-спортивной деятельности студентов Приложение 4: 1.4, 2.2, 2.4, 3.1, 4.3, 5.3, 7.3, 7.17	
Мероприятие 4.2. Привлечение инвестиций в подготовку, переподготовку и переобучение жителей региона на основе внедрения индивидуальных траекторий обучения	06.2014	17,09	17,27	17,37	11,82	12,02	1) Разработка основной образовательной программы по профилю «Управление образовательными учреждениями»	1.1.1.- 1.1.3., 1.4.-1.6., 1.10., 1.11.1., 1.12.,
Проект 4.2.1. <i>Подготовка и переподготовка преподавательских и управленческих кадров Центров занятости населения, Бизнес инкубаторов и Технопарков, образовательных учреждений, отделов управления образованием муниципалитетов.</i>		4,53	4,58	4,61	3,14	3,19	2) Разработка основной образовательной программы «Психолого-педагогической подготовки управляющего персонала бюджетных и промышленных предприятий».	2.1.-2.5., 2.9., 3.1.-3.7., 4.2.- 4.4.1., 4.7.
Проект 4.2.2. <i>Обучение, психолого-педагогическая и медицинская подготовка будущих и нынешних родителей.</i>		3,61	3,64	3,67	2,50	2,54	3) Разработка программ курсов по адаптации людей старшего и преклонного возраста к современным информационным технологиям	
Проект 4.2.3. <i>Адаптация людей старшего и преклонного возраста к современным информационным и компьютерным технологиям.</i>		4,67	4,72	4,74	3,23	3,28	4) Разработка образовательных программ обучения психолого-педагогическим навыкам работы с людьми.	
Проект 4.2.4. <i>Включение ВУЗа в программы промышленных предприятий по подготовке качественного управляющего персонала.</i>		4,28	4,33	4,35	2,96	3,01		

Бюджет Программы		11,41	11,55	11,61	11,82	12,02	Приложение 4: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 4.3, 4.4, 4.5, 5.3, 5.4, 7.17	
Субсидия		5,68	5,72	5,76	0	0		
Задача 5. Обеспечение внутренней и внешней мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов								
Мероприятие 5.1. Формирование системы обмена студентов и преподавателей в пределах единого педагогического комплекса	12.2013	9,77	9,87	9,93	6,76	6,87	1) Создание программы обмена студентами ГГПИ и всех образовательных учреждений, входящих в единый педагогический комплекс. 2) Разработка программ повышения квалификации преподавателей педагогических СПО. 3) Учебно-методические пособия по модулям основных образовательных программ, в части которых будет проводиться обмен студентами. Приложение 4: 1.2, 1.4, 1.6, 2.2, 4.3, 4.4, 7.2, 7.5, 7.11	1.1.1.- 1.1.3., 1.2.-1.8., 1.10., 1.11.1., 1.12., 2.1.-2.5., 2.6., 2.9., 3.7., 4.1.-4.4., 4.5.1., 4.6., 4.7.- 4.9.
Проект 5.1.1. <i>Создание интеграционной системы управления образовательным процессом</i>		3,46	3,49	3,51	2,39	2,43		
Проект 5.1.2. <i>Разработка системы обмена преподавателями</i>		2,57	2,59	2,61	1,78	1,81		
Проект 5.1.3. <i>Организация совместной издательской деятельности преподавателей единого педагогического комплекса</i>		3,75	3,79	3,81	2,59	2,64		
Бюджет Программы		6,52	6,60	6,64	6,76	6,87		
Субсидия		3,25	3,27	3,29	0	0		
Мероприятие 5.2. Включение внешнего академического обмена в образовательную программу студентов	05.2016	12,82	12,95	13,03	8,87	9,02	1) Разработка образовательных программ по направлениям обучения бакалавров и магистров, обеспечивающих возможность изучения отдельных модулей в зарубежных вузах. 2) Включение института в программы дистанционного обучения иностранному языку с участием зарубежных	1.1.1.- 1.1.3., 1.2.-1.8., 1.10., 1.11.1., 1.12., 2.1.-2.5., 2.6., 2.9., 3.7., 4.1.-4.4.,
Проект 5.2.1. <i>Организация сотрудничества с зарубежными вузами</i>		6,76	6,83	6,87	4,68	4,75		
Проект 5.2.2. <i>Организация обучения магистрантов в зарубежных вузах</i>		6,06	6,12	6,16	4,19	4,26		

							университетов	4.5.1.,
Бюджет Программы		8,56	8,66	8,71	8,87	9,02	Приложение 4: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.8, 2.1, 2.3, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	4.6., 4.7.- 4.9.
Субсидия		4,26	4,29	4,32	0	0		
Мероприятие 5.3. Организация академического обмена преподавателей ГГПИ с зарубежными вузами.	12.2016	10,55	10,66	10,73	7,30	7,42	1) Создание фонда, обеспечивающего возможность экспорта образовательных услуг в сфере регионалистики для студентов-славистов и историков, обучающихся в странах Европы и Азии. 2) Разработка программы формирования репутации института на международном уровне 3) Разработка учебных курсов интенсивной языковой подготовки студентов ГГПИ	1.1.1.- 1.1.3., 1.2.-1.8., 1.10., 1.11.1., 1.12., 2.1.-2.5., 2.6., 2.9., 3.7., 4.1.-4.4., 4.5.1., 4.6., 4.7.- 4.9.
Проект 5.3.1. <i>Организация продвижения удмуртской региональной истории и культуры в страны ближнего и дальнего зарубежья.</i>		3,27	3,31	3,33	2,26	2,30		
Проект 5.3.2. <i>Формирование репутации института на международном уровне</i>		3,41	3,45	3,47	2,36	2,40		
Проект 5.3.3. <i>Организация обучения студентов ГГПИ преподавателями из зарубежных вузов</i>		3,87	3,91	3,93	2,68	2,72		
Бюджет Программы		7,05	7,13	7,17	7,30	7,42		
Субсидия		3,51	3,53	3,56	0	0	Приложение 4: 1.1, 1.2, 1.3, 1.7, 1.8, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 6.2, 7.2, 7.4, 7.11	

**Финансовое обеспечение
Программы стратегического развития ГГПИ на 2012-2016**

№	Перечень задач, мероприятий и проектов Программы	2012		2013		2014		2015	2016
		БП (млн.руб)	С (млн.руб)	БП (млн.руб)	С (млн.руб)	БП (млн.руб)	С (млн.руб)	БП (млн.руб)	БП (млн.руб)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача 1:	44,25	22,03	44,79	22,18	45,02	22,34	45,86	46,62
1.1.	Мероприятие 1.1:	9,51	4,73	9,62	4,76	9,67	4,80	9,85	10,02
	Проект 1.1.1:	1,88	0,94	1,91	0,94	1,92	0,95	1,95	1,98
	Проект 1.1.2:	1,70	0,85	1,72	0,85	1,73	0,86	1,76	1,79
	Проект 1.1.3:	1,82	0,91	1,84	0,91	1,85	0,92	1,89	1,92
	Проект 1.1.4:	1,79	0,89	1,81	0,90	1,82	0,90	1,85	1,88
	Проект 1.1.5:	2,32	1,16	2,35	1,16	2,36	1,17	2,41	2,45
1.2.	Мероприятие 1.2:	12,49	6,22	12,64	6,26	12,71	6,31	12,94	13,16
	Проект 1.2.1:	4,25	2,12	4,30	2,13	4,32	2,15	4,40	4,48
	Проект 1.2.2:	4,92	2,45	4,98	2,47	5,01	2,49	5,10	5,19
	Проект 1.2.3:	3,32	1,65	3,36	1,66	3,37	1,67	3,44	3,49
1.3.	Мероприятие 1.3:	12,53	6,24	12,68	6,28	12,75	6,33	12,99	13,20
	Проект 1.3.1:	2,27	1,13	2,29	1,14	2,31	1,14	2,35	2,39
	Проект 1.3.2:	3,46	1,72	3,50	1,73	3,52	1,75	3,58	3,64
	Проект 1.3.3:	3,42	1,70	3,46	1,71	3,48	1,72	3,54	3,60
	Проект 1.3.4:	3,39	1,69	3,43	1,70	3,45	1,71	3,51	3,57
1.4.	Мероприятие 1.4:	9,73	4,84	9,85	4,87	9,90	4,91	10,08	10,25
	Проект 1.4.1:	3,19	1,59	3,23	1,60	3,25	1,61	3,31	3,36
	Проект 1.4.2:	3,41	1,70	3,45	1,71	3,47	1,72	3,54	3,59
	Проект 1.4.3:	3,13	1,56	3,16	1,57	3,18	1,58	3,24	3,29
2.	Задача 2.	36,87	18,36	37,52	18,48	37,52	18,62	38,22	38,85

2.1.	Мероприятие 2.1:	9,87	4,92	10,05	4,95	10,05	4,99	10,24	10,40
	Проект 2.1.1:	2,20	1,09	2,24	1,10	2,24	1,11	2,28	2,31
	Проект 2.1.2:	2,12	1,06	2,16	1,06	2,16	1,07	2,20	2,24
	Проект 2.1.3:	1,65	0,82	1,68	0,83	1,68	0,83	1,71	1,74
	Проект 2.1.4:	1,98	0,99	2,02	0,99	2,02	1,00	2,05	2,09
	Проект 2.1.5:	1,92	0,96	1,96	0,96	1,96	0,97	1,99	2,02
2.2.	Мероприятие 2.2:	9,27	4,61	9,43	4,65	9,43	4,68	9,61	9,77
	Проект 2.2.1:	5,11	2,54	5,20	2,56	5,20	2,58	5,30	5,38
	Проект 2.2.2:	4,16	2,07	4,23	2,08	4,23	2,10	4,31	4,38
2.3.	Мероприятие 2.3:	8,90	4,43	9,06	4,46	9,06	4,50	9,23	9,38
	Проект 2.3.1:	8,90	4,43	9,06	4,46	9,06	4,50	9,23	9,38
2.4.	Мероприятие 2.4:	8,82	4,39	8,98	4,42	8,98	4,46	9,15	9,30
	Проект 2.4.1:	2,56	1,28	2,61	1,28	2,61	1,29	2,66	2,70
	Проект 2.4.2:	2,79	1,39	2,84	1,40	2,84	1,41	2,89	2,94
	Проект 2.4.3:	3,47	1,73	3,53	1,74	3,53	1,75	3,60	3,66
3.	Задача 3.	22,12	11,01	22,40	11,09	22,51	11,17	22,93	23,31
3.1.	Мероприятие 3.1:	5,59	2,78	5,65	2,80	5,68	2,82	5,79	5,89
	Проект 3.1.1:	1,42	0,71	1,44	0,71	1,44	0,72	1,47	1,50
	Проект 3.1.2:	1,31	0,65	1,33	0,66	1,34	0,66	1,36	1,38
	Проект 3.1.3:	1,22	0,61	1,24	0,61	1,24	0,62	1,27	1,29
	Проект 3.1.4:	1,63	0,81	1,65	0,82	1,66	0,82	1,69	1,72
3.2.	Мероприятие 3.2:	4,27	2,12	4,32	2,14	4,34	2,15	4,42	4,49
	Проект 3.2.1:	1,33	0,66	1,34	0,67	1,35	0,67	1,38	1,40
	Проект 3.2.2:	1,65	0,82	1,67	0,83	1,68	0,83	1,71	1,74
	Проект 3.2.3:	1,29	0,64	1,30	0,64	1,31	0,65	1,33	1,35
3.3.	Мероприятие 3.3:	5,91	2,94	5,98	2,96	6,02	2,99	6,13	6,23
	Проект 3.3.1:	5,91	2,94	5,98	2,96	6,02	2,99	6,13	6,23
3.4.	Мероприятие 3.4:	6,36	3,17	6,44	3,19	6,47	3,21	6,59	6,70
	Проект 3.4.1:	6,36	3,17	6,44	3,19	6,47	3,21	6,59	6,70
4.	Задача 4.	22,12	11,01	22,40	11,09	22,51	11,17	22,93	23,31
4.1.	Мероприятие 4.1:	10,72	5,34	10,85	5,37	10,90	5,41	11,11	11,29

	Проект 4.1.1:	2,94	1,46	2,98	1,47	2,99	1,48	3,05	3,10
	Проект 4.1.2:	3,98	1,98	4,03	2,00	4,05	2,01	4,13	4,20
	Проект 4.1.3:	3,79	1,89	3,84	1,90	3,86	1,92	3,93	4,00
4.2.	Мероприятие 4.2:	11,41	5,68	11,55	5,72	11,61	5,76	11,82	12,02
	Проект 4.2.1:	3,02	1,51	3,06	1,52	3,08	1,53	3,14	3,19
	Проект 4.2.2:	2,41	1,20	2,44	1,21	2,45	1,22	2,50	2,54
	Проект 4.2.3:	3,12	1,55	3,15	1,56	3,17	1,57	3,23	3,28
	Проект 4.2.3:	2,86	1,42	2,89	1,43	2,91	1,44	2,96	3,01
5	Задача 5.	22,12	11,01	22,40	11,09	22,51	11,17	22,93	23,31
5.1.	Мероприятие 5.1:	6,52	3,25	6,60	3,27	6,64	3,29	6,76	6,87
	Проект 5.1.1:	2,31	1,15	2,34	1,16	2,35	1,17	2,39	2,43
	Проект 5.1.2:	1,71	0,85	1,73	0,86	1,74	0,87	1,78	1,81
	Проект 5.1.3:	2,50	1,25	2,53	1,25	2,54	1,26	2,59	2,64
5.2.	Мероприятие 5.2:	8,56	4,26	8,66	4,29	8,71	4,32	8,87	9,02
	Проект 5.2.1:	4,51	2,25	4,57	2,26	4,59	2,28	4,68	4,75
	Проект 5.2.2:	4,05	2,01	4,10	2,03	4,12	2,04	4,19	4,26
5.3.	Мероприятие 5.3:	7,05	3,51	7,13	3,53	7,17	3,56	7,30	7,42
	Проект 5.3.1:	2,18	1,09	2,21	1,09	2,22	1,10	2,26	2,30
	Проект 5.3.2:	2,28	1,13	2,31	1,14	2,32	1,15	2,36	2,40
	Проект 5.3.3:	2,58	1,29	2,62	1,30	2,63	1,30	2,68	2,72
ИТОГО		147,49	73,43	149,31	73,92	150,08	74,48	152,88	155,40

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

**СТРУКТУРА НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАЗОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
им. В.Г. КОРОЛЕНКО
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ,
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УР,
МИНИСТЕРСТВА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ УР,
РГНФ, РФФИ,
ДРУГИХ РОССИЙСКИХ И ЗАРУБЕЖНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ
ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК
ИЗ СРЕДСТВ МИНИСТЕРСТВ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ АГЕНТСТВ, СЛУЖБ И ДРУГИХ ВЕДОМСТВ
РЕГИОНАЛЬНЫХ МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ.**

Глазовский государственный педагогический институт традиционно участвует в выполнении научных исследований имеющих внешнее финансирование из средств государственных и негосударственных, а также иностранных научных фондов, начиная с 2005 года объем внешних инвестиций в проведение научных исследований на базе института достиг 6, 85 миллиона рублей. Количество преподавателей участвующих в финансируемых научных проектах ежегодно увеличивается.

Стажировки преподавателей ВУЗа в зарубежных образовательных учреждениях, за счет средств принимающей стороны, имеют устойчивую тенденцию к расширению, общий объем финансирования за период с 2007 по 2011 год составил 696000 руб. Деятельность ученых, научных школ, научных центров, лабораторий и кафедр направлена на решение различных задач, от фундаментальных исследований до, прикладных.

Область научных изысканий находится в области педагогической - образовательной деятельности и направлена на использование научных достижений в практической учебной деятельности ВУЗа, на формирование единого образовательного пространства региона, формирования индивидуальных образовательных траекторий.

УТВЕРЖДАЮ
На основании решения
Ученого совета от
20 сентября 2009 г.

Протокол № 2
Ректор д.п.н., профессор
А.А. Мирошниченко

**1. СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2010–2011 ГОДАХ И В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2013 - 2014 ГОДАХ**

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведени я НИР (начало/о кончание)	Плановы й ежегодны й объем средств на проведени е годового этапа в 2010 - 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно- технические результаты (продукция) годового этапа в 2010 году
1	2	4	5	6	7
1.1	Исследование формирования закономерностей и особенностей развития региональной власти в Башкирской АССР в 1920-30 годы. Фундаментальное исследование Исследование формирования закономерностей и особенностей развития региональной власти в Башкирской АССР в 1920-30 годы.	Логинов Сергей Леонидович зав. кафедрой, кандидат исторических наук, доцент кафедра отечественной истории	01.01.2010 31.12.2014	77 200	Выявить закономерности и особенности развития региональной власти в Башкирской АССР в 1920-30 года. Определить факторы формирования региональной власти Башкирской АССР. Создать базу данных выборных органов региональной власти БАССР в 1920-30 годы. Новые данные, закономерности и особенности развития региональной власти Башкирской АССР в 1920 - 1930 гг.

1.2	<p>Историко-педагогическое обоснование ценностей современного образования</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Историко-педагогическое обоснование ценностей современного образования</p>	<p>Захарищева Марина Алексеевна зав. кафедрой, доктор педагогических наук, профессор кафедра педагогики и психологии</p>	<p>01.01.2010 31.12.2014</p>	<p>77 200</p>	<p>Методологическое обоснование историко-педагогических ценностей современного образования</p> <p>Новые закономерности при изучении историко-педагогического обоснования ценностей современного образования</p>
1.3	<p>Исследование закономерностей формирования, развития и мифологизации исторической памяти локального сообщества события XX века в воспоминаниях жителей Удмуртии</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Исследование закономерностей формирования, развития и мифологизации исторической памяти локального сообщества события XX века в воспоминаниях жителей Удмуртии</p>	<p>Бандура Николай Васильевич доцент, кандидат исторических наук, кафедра всеобщей истории и методики преподавания истории</p>	<p>01.01.2010 31.12.2014</p>	<p>77 200</p>	<p>Выявить закономерностей формирования, развития и мифологизации исторической памяти локального сообщества события XX века в воспоминаниях жителей Удмуртии</p> <p>факторы формирования, закономерности, особенности развития и мифологизации исторической памяти жителей Удмуртской Республики.</p>
1.4	<p>Теоретические основы модернизации российской школы и проблема качества образования в педагогическом дискурсе руководителей образовательных учреждений</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Теоретические основы модернизации</p>	<p>Змеев Михаил Владимирович доцент, кандидат исторических наук, кафедра всеобщей истории и методики преподавания истории</p>	<p>01.01.2010 31.12.2014</p>	<p>77 200</p>	<p>Теоретическое обоснование модернизации российской школы и проблема качества образования в педагогическом дискурсе руководителей образовательных учреждений</p> <p>Новые закономерности модернизации российской школы и выявление проблем качества образования в педагогическом дискурсе руководителей образовательных учреждений</p>

	российской школы и проблема качества образования в педагогическом дискурсе руководителей образовательных учреждений				
1.5	<p>Исследование процесса формирования умений продуктивной экспериментальной деятельности при изучении электростатики в средних и высших учебных заведениях</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Исследование процесса формирования умений продуктивной экспериментальной деятельности при изучении электростатики в средних и высших учебных заведениях</p>	<p>Майер Валерий Вильгельмович зав.кафедрой , доктор педагогических наук, профессор кафедры дидактики физики</p>	<p>01.01.2010 31.12.2014</p>	77 200	<p>Разработка и обоснование теоретических основ дидактического процесса формирования умений продуктивной экспериментальной деятельности при изучении электростатики в средних и высших учебных заведениях</p> <p>Выявление закономерностей процесса формирования умений продуктивной экспериментальной деятельности при изучении электростатики в средних и высших учебных заведениях</p>
1.6	<p>Теоретическое обоснование методологической базы педагогической когнитологии на примере преподавания профильных дисциплин в педагогическом ВУЗе</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Теоретическое обоснование методологической базы педагогической когнитологии на примере преподавания профильных дисциплин в педагогическом ВУЗе</p>	<p>Камалов Ренат Рифович проректор по научной работе, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики</p>	<p>01.01.2010 31.12.2014</p>	77 100	<p>Построение методологической базы для разработки экспертно-когнитивной педагогической системы</p> <p>Выявление закономерностей при формировании методологической базы педагогической когнитологии</p>
1.7	<p>Типология и функционирование языковых единиц разных уровней в современных германских и романских</p>	<p>Орехова Наталья Николаевна профессор, доктор</p>	<p>01.01.2010 31.12.2014</p>	77 200	<p>Выявление общих и частных (идиоэтнических) закономерностей формирования, структурной организации и функционирования языковых единиц</p>

	<p>языков: когнитивный, коммуникативный и прагматический аспекты.</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Типология и функционирование языковых единиц разных уровней в современных германских и романских языков: когнитивный, коммуникативный и прагматический аспекты</p>	<p>филологических наук, профессор кафедры английской филологии</p>			<p>различных уровней и форму существования языка: в письменно-печатном и электронном дискурсе, на ситаксическом и лексическом уровнях в плане межъязыкового взаимодействия с учетом социокультурных параметров.</p> <p>Выявление общих и частных (идиоэтнических) закономерностей формирования, структурной организации и функционирования языковых единиц различных уровней и форму существования языка: в письменно-печатном и электронном дискурсе, на ситаксическом и лексическом уровнях в плане межъязыкового взаимодействия с учетом социокультурных параметров</p>
1.8	<p>Короленковедение и актуальные вопросы теории и истории литературы</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Короленковедение и актуальные вопросы теории и истории литературы.</p>	<p>Закирова Наталья Николаевна доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры литературы</p>	<p>01.01.2010 31.12.2014</p>	77 200	<p>Выявление закономерностей и обобщение научных достижений короленковедения в русле традиционных методов и актуализация регионального аспекта изучения жизни и творчества В.Г. Короленко</p> <p>Выявление закономерностей короленковедения и актуальных вопросов теории и истории литературы.</p>
Итого	617 500				

УТВЕРЖДАЮ
На основании решения
Ученого совета от
20 сентября 2011 г.
Протокол № 2
Ректор д.п.н., профессор
_____ А.А. Мирошниченко

**2. СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2011 ГОДУ И В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2013 - 2014 ГОДАХ**

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Плановый ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2011 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно- технические результаты (продукция) годового этапа в 2011 году
1	2	4	5	6	7
2.1	<p>Исследование процесса формирования и развития физического мышления, учащихся при экспериментальном изучении электростатики в средних и высших учебных заведениях</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Исследование процесса формирования и развития физического мышления, учащихся при экспериментальном изучении электростатики в средних и высших учебных заведениях</p>	Саранин Владимир Александрович профессор, доктор физико-математических наук, профессор кафедры физики и дидактики физики	01.01.2011 31.12.2014	186 000	<p>Разработка и обоснование теоретических основ дидактического процесса формирования и развития физического мышления, учащихся при изучение электростатики в современной системе физического образования</p> <p>Выявлены закономерности процесса формирования умений продуктивной экспериментальной деятельности при изучении электростатики в средних и высших учебных заведениях</p>
2.2	<p>Теоретическое обоснование методологической базы конструирования и реализации информационно-педагогического ресурса в муниципальной образовательной системе</p> <p>Фундаментальное исследование</p>	Камалов Ренат Рифович проректор, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики теории и методики обучения	01.01.2011 31.12.2014	124 200	<p>Теоретико-методологическое обоснование разработки концепции конструирования и реализации информационно-педагогического ресурса в информационной среде муниципалитета</p> <p>Выявлены закономерности при формировании методологической базы конструирования и реализации информационно-педагогического</p>

	Теоретическое обоснование методологической базы конструирования и реализации информационно-педагогического ресурса в муниципальной образовательной системе	информатике			ресурса в муниципальной образовательной системе
2.3	<p>Типология и функционирование языковых единиц разных уровней современных германских и романских языков: когнитивный, коммуникативных и прагматический аспекты</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Типология и функционирование языковых единиц разных уровней современных германских и романских языков: когнитивный, коммуникативных и прагматический аспекты</p>	Орехова Наталья Николаевна профессор, доктор филологических наук, профессор кафедры английской филологии	01.01.2011 31.12.2014	186 000	<p>Выявление общих и частных (идеоэтнических) закономерностей формирования, структурной организации и функционирования языковых единиц различных уровней и форм существования языка: в письменно-печатном и электронном дискурсе, на синтаксическом и лексическом уровнях в плане межъязыкового взаимодействия с учетом социокультурных параметров.</p> <p>Выявлены общие и частные (идиоэтнических) закономерности формирования, структурной организации и функционирования языковых единиц различных уровней и форму существования языка: в письменно-печатном и электронном дискурсе, на синтаксическом и лексическом уровнях в плане межъязыкового взаимодействия с учетом социокультурных параметров</p>
2.4	<p>Исследование институциональных практик социокультурных и политических презентаций учительской роли в перспективе XX века</p> <p>Фундаментальное исследование</p> <p>Исследование институциональных</p>	Сафонова Татьяна Витальевна профессор, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики	01.01.2011 31.12.2014	186 000	<p>Изучение закономерностей развития практик презентаций общественной и профессиональной роли учителя в отечественной культурной и политической традиции.</p> <p>Выявлены закономерности модернизации российской школы и выявление проблем качества образования в педагогическом дискурсе руководителей образовательных учреждений</p>

	практик социокультурных и политических презентаций учительской роли в перспективе XX века				
Итого	682 200				

УТВЕРЖДАЮ
 На основании решения
 Ученого совета от
 20 сентября 2011 г.
 Протокол № 2
 Ректор д.п.н., профессор
 _____ А.А. Мирошниченко

**3. СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ МИНИСТЕРСТВА
 ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2011–2012 ГОДАХ И В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2013 - 2014 ГОДАХ**

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Плановый ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2011 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно- технические результаты (продукция) годового этапа в 2012 году
1	2	4	5	6	7
3.1	Проблема целей и качества школьного образования в представлении основных участников образовательного процесса	Жуйкова Светлана Евгеньевна, доктор биологических наук, доцент	01.01.2012 31.12.2014	212600	Выявление закономерностей проектирования, конструирования и реализации информационно-педагогического ресурса муниципальной образовательной системы на основе выявления стереотипных восприятий, представлений и ожиданий участников образовательного процесса - Выявление закономерностей в формировании механизмов вовлечения информационно-педагогического ресурса в деятельность муниципальной системы образования

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Плановый ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2011 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция) годового этапа в 2012 году
1	2	4	5	6	7
					- Выявление закономерностей в формировании механизмов использования информационно-педагогического ресурса в муниципальной системе образования
3.2	"Дальний Восток стал для нас очень близким": Вятская губерния в годы русско-японской войны (1904-1905 гг.) (Исследование особенностей и закономерностей деятельности региона в условиях войны	Рубанова Ирина Владимировна, кандидат исторических наук, доцент	01.01.2012 31.12.2014	212600	Новые данные, закономерности и особенности деятельности Вятской губернии в условиях русско-японской войны 1904-1905 годов - Ведение в научный оборот нового источникового комплекса документов, характеризующих деятельность органов местного самоуправления в годы русско-японской войны. - Исследование деятельности органов государственного управления на территории Удмуртии (Глазовский, Сарапульский, Малмыжский, Елабужский уезды) в годы русско-японской войны и отношение общественности к этой войне.
3.3	Типология и функционирование языковых единиц разных уровней современных германских и романских языков: когнитивный, коммуникативный и прагматический аспекты	Орехова Наталья Николаевна, доктор филологических наук, профессор	01.01.2012 31.12.2014	212600	- Создание рабочей гипотезы и формирование базы данных. - Обобщение и уточнение концептуальных положений. - Написание и защита диссертаций, выступления с докладами на конференциях разного уровня

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Плановый ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2011 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция) годового этапа в 2012 году
1	2	4	5	6	7
3.4	Исследование содержания учебника физики для профильной школы как основного средства развития физического мышления учащихся	Майер Валерий Вильгельмович, доктор педагогических наук, профессор	01.01.2012 31.12.2014	212600	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка концепции конструирования содержания современного школьного учебника физики нового поколения, обеспечивающего деятельность учащихся профильной школы в соответствии с полным циклом научного познания. Проектирование дидактических моделей содержания учебника физики для профильной школы. - Разработка конкретных элементов учебной физики, содержания и методики изучения механических и электромагнитных колебаний, обеспечивающих развитие физического мышления учащихся, и предназначенных для конструирования учебника физики нового поколения для профильной школы. - Анализ и интерпретация полученных результатов выполненного исследования.
3.5	Теоретическое и экспериментальное исследование электростатических взаимодействий на основе метода изображений	Саранин Владимир Александрович, доктор физико-математических наук, профессор	01.01.2012 31.12.2014	212600	<ul style="list-style-type: none"> - Научная и практическая ценность результатов заключается в разработке новых теорий и экспериментов по различным видам электростатических взаимодействий проводящих тел. - Научная и практическая ценность результатов заключается в разработке новых теорий и экспериментов по различным видам

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Планный ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2011 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно- технические результаты (продукция) годового этапа в 2012 году
1	2	4	5	6	7
					электростатических взаимодействий проводящих тел.
Итого	1 063 000				

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Экспертного совета
Академик _____ А.М. Липанов

**4. СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «УРАЛ» ПРОШЕДШИХ ПО КОНКУРСУ И
УТВЕРЖДЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ РГНФ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В 2010–2011 ГОДАХ И В ПЛАНОВОМ
ПЕРИОДЕ 2012 - 2014 ГОДОВ**

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Плановый ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2010 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция) годового этапа в 2012 году
1	2	4	5	6	7
4.1	Культурный феномен российской провинции.	Закирова Наталья Николаевна доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры литературы	01.01.2010 31.12.2014	200000	Написание монографии с целью раскрытия культурного феномена российской провинции. Исследование значения творчества в области культуры, науки и просвещения Волго-Вятского региона, Удмуртии.
4.2	Реализация возможностей приобщения школьников к национальной культуре и истории Удмуртии в процессе преподавания математики	Владыкина Ирина Владимировна, доцент, кандидат педагогических наук	01.01.2010 31.12.2014	200000	Разработка основ внедрения в учебный процесс элементов национальной культуры и истории Удмуртии. Обоснование включения удмуртских узоров в подготовку по геометрии школьников региона. Определение теоретической базы для эффективного использования материала по истории возникновения и развития числа у удмуртов.
4.3	Информационно-педагогический ресурс муниципальной образовательной системы	Камалов Ренат Рифович кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики, старший научный сотрудник	01.01.2010 31.12.2014	100000	Разработана метапредметная программа по использованию мировых, федеральных и региональных информационных ресурсов учителями-практиками. Теоретическое и практическое обоснование использования информационных технологий и ресурсов в профессиональной деятельности педагогов. Апробация разработанной программы в школах Удмуртии. Написание монографии.

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Плановый ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2010 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция) годового этапа в 2012 году
1	2	4	5	6	7
4.4	Детство, материнство и аборт: конфликт	Змеев Михаил Владимирович доцент, кандидат исторических наук, кафедра всеобщей истории и методики преподавания истории	01.01.2010 31.12.2014	80000	Выявление взаимодействия между крестьянской повседневностью и врачебными медицинскими практиками в репродуктивном поведении. Формирование базы исследования проблемы рождаемости и роли аборта как искусственного фактора регулирования рождаемости.
4.5	Формирование национальной политической элиты Удмуртии в 1920-1930 гг.	Логинов Сергей Леонидович зав. кафедрой, кандидат исторических наук, доцент кафедра отечественной истории	01.01.2010 31.12.2014	250000	Исследование закономерностей и особенностей формирования национальной политической элиты Удмуртии в предвоенный период. Сформирована база данных, подготовлены к публикации два тома сборника документов общим объемом 44 авторских листа
Итого	830 000				

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Экспертного совета
Академик _____ А.М. Липанов

**5. СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «УРАЛ» ПРОШЕДШИХ ПО КОНКУРСУ И
 УТВЕРЖДЕННЫХ К ФИНАНСИРОВАНИЮ РГНФ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В 2011–2012 ГОДАХ И В ПЛАНОВОМ
 ПЕРИОДЕ 2013 - 2014 ГОДАХ**

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Плановый ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2011 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция) годового этапа в 2012 году
1	2	4	5	6	7
5.1	Культура северной Пальмиры Удмуртии	Закирова Наталья Николаевна доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедра литературы	01.01.2011 31.12.2014	160000	Обобщение достижений деятелей науки, культуры и просвещения Волго-Вятского региона в русле традиционных методов: биографическом, культурно-историческом, социологическом, сравнительно-историческом. Разработаны и использованы оригинальные научные подходы и методы исследования жизни и творчества деятелей провинции в историко-функциональном аспекте.
5.2	Реализация возможностей приобщения школьников к национальной культуре и истории Удмуртии в процессе преподавания математики	Владыкина Ирина Владимировна, доцент, кандидат педагогических наук	01.01.2011 31.12.2014	200000	Разработка основ внедрения в учебный процесс элементов национальной культуры и истории Удмуртии. Обоснование включения удмуртских узоров в подготовку по геометрии школьников региона. Определение теоретической базы для эффективного использования материала по истории возникновения и развития числа у удмуртов.
5.3	Детство, материнство и аборт:	Змеев Михаил	01.01.2011	80000	Выявление взаимодействия между крестьянской

№ НИР № этап	Тема НИР Характер НИР Наименование годового этапа НИР	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя НИР, подразделение	Срок проведения НИР (начало/ окончание)	Плановый ежегодный объем средств на проведени е годового этапа в 2011 – 2014 г., руб.	Цели НИР (в целом). Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция) годового этапа в 2012 году
1	2	4	5	6	7
	конфликт традиционалистских и медицинских антропологических аттитюдов на рубеже XIX-XX вв. (на материалах Пермской и Вятской губерний)	Владимирович доцент, кандидат исторических наук, кафедра всеобщей истории и методики преподавания истории	31.12.2014		повседневностью Пермской и Вятской губерний и врачебными медицинскими практиками в репродуктивном поведении. Исследование проблемы рождаемости и роли аборта как искусственного фактора регулирования рождаемости на данных территориях.
5.4	Капли жидкости: учебные исследования	Майер Валерий Вильгельмович зав.кафедрой, доктор педагогических наук, профессор кафедра дидактики физики	01.01.2011 31.12.2014	100000	Сбор материалов, разработка учебного физического эксперимента к 1,2,3 главам книги, написание текстов, изготовление графических и фотографических иллюстраций. Выполнение экспериментов, изготовление экспериментальных установок, фотографирование, написание текста 4,5 глав. Написание введения, завершение оформления книги.
Итого	540 000				

6. СТАЖИРОВКИ В ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

№	ФИО, ученая степень, ученое звание	Срок стажировки	Место стажировки	Объем финансирования (руб.)	Результат
6.1	Макурин А. И., к.и.н., доцент	2011	Финляндия, Хельсинки	387000	Стажировка
6.2	Волкова Т.Г., к.ф.н., доцент	2011	Финляндия, Тампере	44100	Участие в семинаре
6.3	Агеева И.В., к.ф. н., доцент	2006	ФРГ, Пассау	44100	Стажировка
6.4	Обухова О.Н., к.ф.н., доцент	2007	ФРГ, Фрайбург	44100	Стажировка. Подготовка к защите диссертации
6.5	Цуанова З.М., к.ф.н., доцент	2007	ФРГ, Веймар	44100	Стажировка. Подготовка монографии
6.6	Мартьянова Е.В., к.ф.н., доцент	2008, 2010	ФРГ, Кёльн	88500	Стажировка. Защита диссертации.
6.7	Бурова Е.Г., к.ф.н., доцент	2011	ФРГ, Веймар	44100	Стажировка. Внедрение материалов диссертационного исследования.
	Итого			696 000	

7. ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

№	Название лабораторий
7.1	Научная лаборатория педагогической квалиметрии
7.2	Научный Центр «Удмуртской словесности»
7.3	Учебно-научная акмеологическая лаборатория.
7.4	Научно-педагогическая лаборатория «Фольклорное и литературное краеведение в школах Удмуртии».
7.5	Межфакультетская научно-исследовательская лаборатория студентов на базе музея ВТ
7.6	Учебно-научная лаборатория «Историко-педагогическое обоснование ценностей современного образования».
7.7	Научно-исследовательская лаборатория адаптации дошкольных образовательных программ (ЛАДОП).
7.8	Научная лаборатория «Историческая информатика».
7.9	Научная лаборатория компьютерного моделирования
7.10	Научно-практическая лаборатория «Центр музыкальной эстетики и творчества».
7.11	Научная лаборатория этнокультурного краеведения, включая музей.
7.12	Научная лаборатория «Эстетика и психология творчества».
7.13	Учебно-исследовательская лаборатория общей физики.
7.14	Научная лаборатория «Творчество в педагогической деятельности»
7.15	Научно-практическая лаборатория «Школа здоровья».
7.16	Центр русской словесности.
7.17	Лаборатория социально-педагогических исследований
7.18	Лаборатория устной истории.
7.19	Социально-психологического сопровождения педагогического ВУЗа.

Комплексная программа воспитательной деятельности в Глазовском государственном педагогическом институте сводится к созданию условий для успешного духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем студентов, содействия их социальной и творческой самореализации, приобщения студентов к здоровому образу жизни, с целью успешного освоения студентом всего того, что в настоящее время является неотъемлемой составляющей профессиональной компетентности будущего учителя и гражданина России.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОСТРАНСТВА ГГПИ

№ ПР	Наименование программы	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя программы, подразделение	Срок проведения программы (начало/окончание)	Источники финансирования программы (объем) 2011 – 2014 г., руб.	Ожидаемые результаты внедрения программы
1	2	4	5	6	7
1.1	Комплексная программа Адаптации студентов первого курса	Чиговская-Назарова Я.А проректор по воспитательной и социальной работе руководитель программы	01.01.2009 – 31.12.2013	1 000 000	-организация работы Школы кураторов академических групп младших курсов, методическое обеспечение кураторов; -формирование студенческого актива группы; - организация студенческой научно-исследовательской работы; -развитие творческого потенциала первокурсников; -социально-психологическая работа со студентами; -организация комплекса мероприятий по профилактике ЗОЖ (наркомания, табакокурение, алкоголизм, ВИЧ); -гражданско-патриотическое воспитание; -социологические исследования среди студентов; мониторинг программы.

№ ПР	Наименование программы	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя программы, подразделение	Срок проведения программы (начало/ окончание)	Источники финансирова ния программы (объем) 2011 – 2014 г., руб.	Ожидаемые результаты внедрения программы
1	2	4	5	6	7
1.2	Программа гражданско-патриотического воспитания «Феникс»	Чиговская-Назарова Я.А проректор по воспитательной и социальной работе руководитель программы Горбушина Е.М., начальник Управления по воспитательной и социальной работе	01.101.2011 – 31.12.2014	2 500 000	<p>-Социальное развитие личности, гражданской ответственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование и развитие молодого поколения, готового и способного к социально-значимой деятельности в интересах личности и государства;</p> <p>-Усиление гражданско-патриотической направленности образования, включение в содержание учебных дисциплин материалов, помогающих молодёжи освоить социально-значимые ценности общества, его историю, культуру, условия и способы самоопределения в обществе;</p> <p>-Укрепление здоровья молодёжи средствами физической культуры и спорта для прохождения службы в рядах Российской армии и защиты Отечества;</p> <p>-Повышение культурного уровня студентов, сокращение числа случаев аддитивного поведения среди студентов;</p> <p>-Активная роль службы социально-психологической поддержки студентов в институте, помогающая формированию коллектива, а также развитию чувства уважения к «малой родине», высокой гражданской ответственности и инициативы;</p>

№ ПР	Наименование программы	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя программы, подразделение	Срок проведения программы (начало/ окончание)	Источники финансирова ния программы (объем) 2011 – 2014 г., руб.	Ожидаемые результаты внедрения программы
1	2	4	5	6	7
					<p>-Воспитание гражданской зрелости, любви к Отечеству через изучение его военной, правовой и политической системы, истории гражданской жизни, трудностей и достижений общественного развития, жизни и деятельности выдающихся личностей;</p> <p>-Исследовательская деятельность основ патриотизма и патриотического воспитания как научной проблемы и практической деятельности.</p>
1.3	Комплексная программа перспективного развития студенческих общежитий	<p>Мирошниченко А.А., ректор, руководитель</p> <p>Чиговская-Назарова Я.А., проректор по воспитательной и социальной работе.</p> <p>Горбушина Е.М., начальник Управления по воспитательной и социальной работе.</p> <p>Копысова К.В., заместитель председателя профкома студентов</p>	01.01.2009 – 31.12.2014	10 000 000	<p>-Укрепление и развитие материально-технической базы социальных объектов общежития.</p> <p>-Развитие социальной инфраструктуры студенческого общежития (создание кабинетов для организации дополнительного образования, спортивных залов, совершенствование системы безопасности).</p> <p>-Развитие деятельности органов студенческого самоуправления.</p> <p>-Профилактика асоциальных явлений: правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.</p> <p>-Организационно-методическая работа.</p> <p>-Тематические мероприятия: культурно-просветительское, спортивно-оздоровительное,</p>

№ ПР	Наименование программы	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя программы, подразделение	Срок проведения программы (начало/ окончание)	Источники финансирова ния программы (объем) 2011 – 2014 г., руб.	Ожидаемые результаты внедрения программы
1	2	4	5	6	7
		и аспирантов по жилищно-бытовым вопросам.			трудовое и информационное направления.
1.4	Программа воспитательной деятельности	Чиговская-Назарова Я.А проректор по воспитательной и социальной работе руководитель программы Горбушина Е.М., начальник Управления по воспитательной и социальной работе	01.01.2011 – 31.12.2014	3 000 000	-Главными показателями результативности воспитательной деятельности в институте должны быть -воспитанность выпускника вуза, умение эффективно сотрудничать с другими людьми, -умение ставить цели, планировать, -ответственно относиться к здоровью, -полноценно использовать личностные ресурсы, -готовность конструировать и осуществлять собственную образовательную траекторию на протяжении всей жизни, обеспечивая успешность и конкурентоспособность, -владение информационными технологиями и умение применять информацию для решения проблем. -создание вузом благоприятных условий для ведения внеучебной воспитательной работы со студентами.
1.5	Комплексная программа «Здоровье»	Чиговская-Назарова Я.А проректор по воспитательной и социальной работе руководитель	01.01.2010 – 31.12.2014	5 000 000	-Усовершенствование научно-методической, образовательной основы реализации направлений Программы. -Повышение эффективности оздоровительной и профилактической деятельности необходимых

№ ПР	Наименование программы	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя программы, подразделение	Срок проведения программы (начало/ окончание)	Источники финансирова ния программы (объем) 2011 – 2014 г., руб.	Ожидаемые результаты внедрения программы
1	2	4	5	6	7
		<p>программы Наговицын Р.С. зав.каф БЖД, Корепанов Г.В. председатель спортклуба</p>			<p>структурных подразделений ГГПИ . -Совершенствование информационно-пропагандистской деятельности с преподавателями, студентами и сотрудниками ГГПИ. -Совершенствование системы мониторинга основных направлений Программы. -Совершенствование материально-технического оснащения всех структурных подразделений, реализующих направления Программы -Достижение положительной динамики снижения количества заболеваний, употребления психоактивных веществ среди студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза. -Увеличение числа студентов, преподавателей и сотрудников, ведущих активный здоровый образ жизни.</p>
1.6	Программа по воспитанию толерантного сознания и профилактике экстремистских проявлений у студентов	<p>Чиговская-Назарова Я.А проректор по воспитательной и социальной работе руководитель программы Горбушина Е.М., начальник</p>	01.01.2011 – 31.12.2014	500 000	<p>-Периодические обсуждения хода выполнения Программы на заседаниях Совета по воспитательной работе ГГПИ. -Регулярное размещение материалов профилактического характера в средствах массовой информации и на сайте ГГПИ. -Проведение мониторинговых исследований (анкетирование, социологические опросы) с</p>

№ ПР	Наименование программы	ФИО, ученая степень, ученое звание исполнителя программы, подразделение	Срок проведения программы (начало/ окончание)	Источники финансирова ния программы (объем) 2011 – 2014 г., руб.	Ожидаемые результаты внедрения программы
1	2	4	5	6	7
		Управления по воспитательной и социальной работе			учетом разновозрастных категорий студентов по выявлению деструктивных настроений и прогнозированию неадекватного поведения со стороны отдельных личностей или групп.
1.7	Комплексная программа профилактики правонарушений среди студентов	Чиговская-Назарова Я.А проректор по воспитательной и социальной работе руководитель программы Горбушина Е.М., начальник Управления по воспитательной и социальной работе	01.01.2010 – 31.12.2014	500 000	- информационно-аналитическое обеспечение программы; межведомственное и межвузовское взаимодействие; -профилактика правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ; -совершенствование системы социальной профилактики, вовлечение студентов и работников университета в предупреждение правонарушений; -организация профилактических мероприятий на территории института и студенческих общежитий, а также прилегающих к ним территориях; -предупреждение проявлений экстремизма и терроризма; -организация работы студенческого отряда охраны правопорядка «Сириус»
	Итого			22 500 000	

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко в дальнейшем – институт, разработаны в новой редакции, учитывающей положения Конституции РФ, действующего трудового законодательства, федеральных законов "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", отраслевых примерных правил внутреннего трудового распорядка, устава и коллективного договора института в целях урегулирования поведения сотрудников, аспирантов, соискателей, докторантов, студентов, слушателей, как в процессе труда, обучения, так и во внерабочее (внеучебное) время применительно к условиям работы института и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором института с учетом мнения профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников и обучающихся. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

Порядок учета работодателем мнения выборного профсоюзного органа работников по вопросам внутреннего трудового распорядка и иным вопросам, предусмотренным статьями 99, 103, 105, 113, 123, 135, 136, 144, 162, 178, 179, 180, 301 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) устанавливается ст. 372 ТК РФ.

В том же порядке учитывается мнение профсоюзного органа обучающихся по вопросам регламентации учебного распорядка и установления прав и обязанностей лиц, проходящих обучение.

2. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ

2.1. Работники института при поступлении на работу заключают трудовой договор. Поступающие на работу представляют трудовую книжку, паспорт, военный билет, документ об образовании. При оформлении трудового договора поступающий проходит инструктаж по технике безопасности и предъявляет справку о флюорографическом обследовании. Условия трудового договора не должны противоречить трудовому законодательству.

О зачислении на работу издается приказ, который объявляется работнику под расписку.

2.2. Должности преподавательского состава замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора. Допускается прием на работу без конкурса на срок не более одного года.

2.3. Разрешается внутривузовское совместительство или совместительство в других местах. Работа по совместительству выполняется в свободное от основных должностных обязанностей время.

2.4. Расторжение трудового договора по инициативе работника или администрации производится в порядке, установленном законодательством. Увольнение преподавателей по сокращению штатов допускается только по окончании учебного года. Увольнение оформляется приказом ректора. В день увольнения работнику выдается трудовая книжка и производится окончательный расчет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Каждый работник института имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся любой области деятельности вуза;
- избирать и быть избранным в органы управления;
- пользоваться информационным фондом библиотеки;
- пользоваться услугами учебных, научных, социально-бытовых и других служб и подразделений;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законом порядке.

3.2. Преподаватели могут самостоятельно выбирать программы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество подготовки специалистов, определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования.

3.3. Преподаватели работают на основе индивидуального годового плана и отчета, которые утверждаются заведующим кафедрой.

3.4. Сотрудники института обязаны:

- добросовестно трудиться;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество института;
- соблюдать чистоту в лабораториях, рабочих помещениях, на территории института.

Обязанности отдельных категорий работающих определяются тарифно-квалификационными характеристиками Министерства труда Российской Федерации (1992), инструкциями по должностным обязанностям, распоряжениями администрации.

3.5. Преподаватели и сотрудники института обязаны систематически повышать свою квалификацию, активно участвовать в учебной и научной работе, активном образовании и воспитании студентов, развивать у них творческие способности, инициативу, самостоятельность, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3.6. Никто из работающих или обучающихся не может использовать имя вуза в своей непрофессиональной или политической деятельности.

3.7. Каждый работник несет ответственность:

- за качество и сроки выполнения своих обязанностей;
- невыполнение нормативных документов, определяющих организацию работ;
- за деятельность подчиненных лиц и подразделений.

3.8. За высокие достижения в труде работники могут быть поощрены через:

- объявление благодарности;
- премирование;
- установление надбавок к заработной плате;
- награждение ценным подарком;

За особые трудовые заслуги работники представляются к награждению государственными и ведомственными наградами..

3.9. К нарушителям трудовой дисциплины могут быть применены следующие наказания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с работы.

По существу нарушения работник обязан дать объяснение. Приказ о взыскании объявляется работнику под расписку.

4. ОТКАЗ ОТ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с уставом, вуз воздерживается от политической деятельности, не допускает пропаганды идей политических партий и религиозных объединений.

Общественные организации действуют в вузе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация института:

- организует учебный процесс, научную, международную, хозяйственную и иную деятельность работников и обучающихся, создает для них безопасные условия труда;

- организует разработку программ обучения, учебных курсов и дисциплин, формирует контингент обучающихся, осуществляет контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией знаний обучающихся;

- содействует совершенствованию подготовки специалистов, экономическому и правовому образованию работников и обучающихся;

- контролирует дисциплину, принимает меры воздействия к нарушителям правопорядка;

- ведет подбор и расстановку кадров, определяет состав должностных требований, устанавливает ставки заработной платы, надбавки и премии в рамках выделенных бюджетных средств;

- реализует решения Ученого совета вуза;

- взаимодействует со структурными подразделениями института в интересах развития вуза и решения образовательных задач;

- организует исполнение законодательства о труде, правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране;

- обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции и оборудования;

- поддерживает и контролирует работу столовых, здравпункта, санатория-профилактория.

5.2. Администрация несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее полномочиям;

- за качество образования выпускников вуза;

- за нарушение прав и свобод работников и обучающихся, за их жизнь и здоровье в стенах института.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. В соответствии с трудовым законодательством работникам института установлена 40-часовая рабочая неделя.

6.2. Для преподавателей, студентов и учебно-вспомогательного персонала рабочая неделя шестидневная. График их работы определяется учебным расписанием.

6.3. Рабочий день преподавателя является ненормируемым и не может быть более 6 академических часов. Учебная нагрузка преподавателя за год устанавливается заведующим кафедрой, она не должна превышать 900 часов учебной нагрузки. Общая годовая нагрузка преподавателя составляет 1550 часов в год.

6.4. Выходные дни при пятидневной рабочей неделе — суббота и воскресенье, при шестидневной рабочей неделе -воскресенье. В праздничные дни работа не производится.

6.5. Занятия проводятся, как правило, с 8.20 до 20 часов. Академический час установлен, как правило, 45 минут. Перерыв — 10-15 минут. Во время занятий вход в аудиторию после звонка возможен только с разрешения преподавателя.

6.6. Работникам института предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность отпуска определяется законодательством. Отпуск преподавателям предоставляется, как правило, в период студенческих каникул.

6.7. Находиться в помещениях вуза разрешается в рабочие дни с 8 до 22 часов. По окончании работы все помещения и здания закрываются.

В выходные и праздничные дни нахождение в помещениях вуза допускается только при наличии специального разрешения администрации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся в институте (студенты, слушатели, аспиранты, докторанты) имеют право:

- получать образование в соответствии с ГОС, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении институтом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ГОС высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в институте, в порядке, предусмотренном его уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в институте;
- ставить перед деканом и ректором, руководителем обособленного учебного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений института в порядке, установленном уставом; обучающиеся в институте пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством РФ;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством РФ порядке;
- переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном уставом института;
- получать от института информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам, в пределах ГОС, и формы участия обучающихся в управлении регламентируются уставом института.

7.2. Институт создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья

обучающихся, устанавливаются уставом института и настоящими Правилами в соответствии с ГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

7.3. Обучающиеся в институте по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст.ст. 173 - 177 ТК РФ).

7.4. Принуждение обучающихся в институте к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.5. Обучающиеся в институте имеют право на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

7.6. Обучающиеся в институте имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

7.7. Обучающиеся в институте обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу института. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу института в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать требования устава института, настоящие Правила и правила проживания в общежитиях.

7.8. Обучающиеся в обособленных учебных подразделениях института, помимо указанных выше правомочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные уставом института, положением о соответствующем структурном подразделении или договорами о профессиональной подготовке, включая договоры на индивидуальную подготовку специалиста.

7.9. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

7.10. Обучающиеся в институте должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в институте, на улице, в общественном месте и в быту.

7.11. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в институте распорядком.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

8.1. Материальная ответственность за оборудование учебных лабораторий и помещений кафедр, исправность оборудования возлагается распоряжением по институту на заведующих лабораторий и специально назначаемых материально ответственных лиц. Приказом по институту назначаются также ответственные за противопожарное состояние помещений.

8.2. Чистота и порядок в зданиях и помещениях, на территории института, водоснабжение, освещение и отопление поддерживаются административно-хозяйственными службами при содействии персонала подразделений.

8.3. В помещениях и на территории вуза запрещаются:

- громкие разговоры и шум во время занятий;
- курение в учебных помещениях и корпусах;
- игра в карты, торговля и употребление спиртных напитков (в том числе на территории);
- распространение и использование наркотических веществ;
- порча имущества.

8.4. Охрану института организует начальник управления хозяйственной деятельности и комплексной безопасности. Сторожа и вахтерам предоставлено право проверять документы у любого лица, находящегося на территории института, задерживать лиц, нарушающих требования охраны, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка или допускающих другие правонарушения, требовать от нарушителей объяснений, в том числе письменных, и при наличии оснований передавать таких лиц в органы милиции.

8.5. За материальный ущерб, причиненный институту, нарушение правил внутреннего трудового распорядка и другие противоправные действия виновные несут материальную, административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

Принято на заседании Ученого совета института

16 февраля 2009 г., протокол № 8

Внесены изменения на заседании Ученого совета института

05 ноября 2014г., протокол № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 г. Москва «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 сентября 2014 г. № 1286 г. Москва «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443»

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – организация).

1.2. Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, магистратура), с платного обучения на бесплатное (далее — Положение) определяет правила и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее — обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

Перевод студентов с платной формы обучения на места, финансируемые из бюджета Российской Федерации, допускается только при получении высшего образования впервые.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в организации по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее 2 раз в год (в феврале и в июле).

1.5. Организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2. Условия перевода студентов

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав Комиссии на учебный год утверждается ректором. Материалы для работы Комиссии представляют деканаты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок перевода студентов

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора организации о переходе с платного обучения на бесплатное. Сроки подачи заявления – в течение 10 (Десяти) дней со дня завершения экзаменационной сессии.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института (при наличии).

3.2. Деканат факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; ксерокопии зачетной книжки; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.3. Заседание комиссии проходит не позднее десяти дней со дня предоставления полного пакета документов.

3.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией на основании данных о голосовании с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

Приоритеты устанавливаются Комиссией после вступления в силу настоящего Положения и заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3.8. Перевод осуществляется с 1-го числа месяца, следующего после заседания Комиссии.

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора образовательной организации, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.10. Назначение государственной академической стипендии студенту, переведенному на бюджетную форму обучения, производится приказом ректора образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии факультета с месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе студента с платной формы обучения на бюджетную, в размере, установленном Правительством Российской Федерации (с месяца перевода на бюджетное обучение).

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах в Глазовском
государственном педагогическом институте
имени В.Г.Короленко

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом 19 июня 2008 г. протокол № 11

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (в редакции от 25.06.2002 № 71-ФЗ) с дополнениями и изменениями, Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции от 25.06.2002 № 125) с дополнениями и изменениями, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ № 71 от 14.02.2008), Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее ГГПИ), (утвержден МО РФ 24.05.2002 г.), согласно которым институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Платные образовательные услуги в ГГПИ

- предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. самих обучающихся или их родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- оказываются на основании договоров (контрактов), заключаемых ГГПИ с предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами; осуществляются в пределах имеющихся лицензий на право ведения образовательной деятельности.

2. ФОРМЫ ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

В ГГПИ предусмотрены следующие формы платного обучения:

- платное обучение студентов по действующим учебным планам;
- дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые студентам ГГПИ;
- прочие платные образовательные услуги, оказываемые гражданам вне зависимости от места работы или учебы.

3. ПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ ПО ДЕЙСТВУЮЩИМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

Платное обучение студентов по действующим учебным планам производится для граждан, численных сверх контрольных цифр приема на договорной основе для получения первого высшего или послевузовского образования, а также получающих второе высшее образование.

Прием лиц для получения высшего образования осуществляется на основании «Порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, учрежденные федеральными органами исполнительной власти» (Приказ Минобрнауки России № 50 от 11.01.2003 г.), Правил приема в ГГПИ, утвержденных ученым советом института. План приема студентов на договорной основе утверждается ученым советом института по согласованию с профкомом студентов и аспирантов. Организация приема студентов-договорников возлагается на приемную комиссию ГГПИ.

Договор о платном обучении заключается в отношении лиц:

- сдавших успешно все вступительные испытания, установленные Правилами приема в ГГПИ, но не прошедших по конкурсу на места, финансируемые из бюджета;
- прошедших вступительные испытания, установленные для программ, не финансируемых из бюджета;
- получающих второе высшее образование.

Обучение в институте студентов на договорной основе производится на общих основаниях без представления каких-либо льгот, если это специально не оговаривается в договоре и не учитывается в стоимости обучения.

Студент-договорник пользуется всеми правами и должен выполнять все обязанности студента ГГПИ, оговоренные Уставом института.

Перевод студента-договорника на бесплатное обучение допускается в исключительных случаях и осуществляется на основе Положения о переводе студентов с платного обучения на бюджетное в «Глазовском государственном педагогическом институте им. В.Г. Короленко» (утверждено решением ученого совета института 28 апреля 2008 г., протокол № 9).

Организация обучения студентов-договорников возлагается на деканаты факультетов.

Прием лиц для получения послевузовского образования осуществляется на основании «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» (Приказ МО РФ № 125-ФЗ от 22.08.1996 г.), Положения об аспирантуре ГГПИ, утвержденного ученым советом института. Организация приема и обучения аспирантов и соискателей-договорников возлагается на отдел аспирантуры ГГПИ.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ СТУДЕНТАМ ГГПИ

Студентам ГГПИ могут быть оказаны следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- целевая подготовка по заказу предприятия или организации с углубленным и дополнительным, не предусмотренным учебным планом, изучением дисциплин;
- дополнительные занятия и консультации по заявлению студентов для изучения дополнительных курсов, отсутствующих в учебных планах института;
- углубленное изучение отдельных учебных дисциплин сверх ГОС;
- обучение студента ГГПИ по его заявлению на курсах повышения квалификации во внеучебное время;
- обучение студентов по дополнительной образовательной программе (дополнительной квалификации, дополнительной специализации);
- получение второго высшего (параллельного) образования;
- занятия в различных школах, студиях, секциях, кружках, факультативах и клубах, проводимые за пределами государственных образовательных стандартов.

Отдельные платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании личного заявления и согласия декана факультета.

График проведения занятий и аттестации по платным дополнительным образовательным услугам составляется кафедрой вне расписания занятий основных групп, по согласованию с деканом факультета и управления заочного управления и маркетинга образовательных услуг. Организация и проведение дополнительных платных услуг возлагается на деканаты факультетов.

5. ПРОЧИЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ, ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ МЕСТА РАБОТЫ И УЧЕБЫ

Гражданам вне зависимости от места их работы или учебы могут быть оказаны следующие дополнительные образовательные услуги:

- специальное обучение детей с отклонениями в развитии;
- подготовка к школе;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- изучение и аттестация по отдельным предметам;
- занятия на курсах по изучению иностранного языка;
- реализация образовательных программ по углубленному изучению учебных дисциплин общеобразовательных учреждений общего, среднего (полного) образования;
- дополнительная профессиональная подготовка по профилю лицензированных специальностей НПО, СПО, ВПО;
- курсы пользователей ПК, операторы ПК, бухгалтеров и п.т.;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников образования и студентов;
- обучение в аспирантуре на договорной основе.

Организацией и проведением указанных платных образовательных услуг имеют право заниматься все структурные подразделения ГГПИ, ведущие образовательную деятельность.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Договор о платных образовательных услугах заключается до начала их оказания.

Размер оплаты образовательных услуг устанавливается на основании расходов института и конъюнктуры рынка образовательных услуг в г. Глазове и северных районах Удмуртской Республики.

Платные образовательные услуги не оказываются, если отсутствует расчет элементов расходов (калькуляция).

На каждый вид дополнительных образовательных услуг утверждается смета расходов, учебный план, учебная программа, штатное расписание, служебные инструкции.

Смета расходов должна включать средства на выплату заработной платы преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, содействующим работникам; возмещение материальных и приравненных к ним затрат института (в том числе коммунальных услуг), амортизация оборудования, материальное стимулирование работников вуза, другие затраты по обеспечению учебного процесса. В расходы могут быть включены отчисления в фонд развития института, выплата стипендии за счет стороны, заключившей договор с ГГПИ.

Размер оплаты труда, включая почасовую оплату, профессорско-преподавательского состава и сотрудников, занятых оказанием образовательных услуг, устанавливается исходя из сметы расходов проректором по ЗОиМОУ, согласовывается с начальником УБУиФК и утверждается приказом ректора.

Размер оплаты за образовательные услуги устанавливается на начало осуществления образовательной программы или, если это оговорено в договоре, на начало ее очередного этапа (учебного года, семестра и т.д.). Размер, порядок и сроки внесения за образовательные услуги устанавливаются договором и распоряжением ректора по институту. Повышение стоимости образовательной услуги до окончания ее реализации допустимо только в случае оговоренности такого пересмотра в договоре. Снижение платы за обучение, по каким бы то ни было причинам, ниже утвержденной себестоимости не допускается.

Условия платежей могут быть изменены при изменении законодательства Российской Федерации и правил работы с коммерческими банками.

Оплата образовательных услуг осуществляется банковским перечислением на счет института или наличным расчетом через бухгалтерию института. По разрешению ректора или лица, им уполномоченного, допускается возможность оплаты обучения за счет поставок институту оборудования, материальных ценностей или предоставления услуг.

Учет поступления и расхода денежных средств по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией института через лицевой счет института.

ГГПИ вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в случаях:

- неоплаты в установленные сроки;
- непосещения обучающимися занятий;
- нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка;
- нарушение обучающимися действующего законодательства.

При возникновении споров между ГГПИ и обучающимися, связанных с условиями выполнения договора, создается комиссия, в состав которой входят представители администрации института, деканата или другого структурного подразделения, осуществляющего данную образовательную программу, профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ.

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПРИЕМА ПЕРЕВОДОМ И ОТЧИСЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ВУЗЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое", Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом института.

1.2. Порядок восстановления студентов, перевода обучающихся из других высших учебных заведений Российской Федерации в ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» (далее - Институт) и перевода студентов Института в другие учебные заведения высшего образования устанавливает требования к процедуре восстановления, перевода, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

1.3. Порядок распространяется на студентов, обучающихся в Институте и прочих высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливаются.

1.4. При переводе студента из другого высшего учебного заведения в Институт на места, финансируемые из соответствующих бюджетов необходимо соблюдать требование, в соответствии с которым общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.), если таковое предусмотрено законодательством Российской Федерации и по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Студент имеет право на восстановление в ВУЗе в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающегося, с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.¹

1.6. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о результатах перевода, восстановления и отчисления путем размещения на сайте института информации о количестве бюджетных и платных мест по каждой специальности (профилю) подготовки.

II. Процедура восстановления

2.1. Восстановление студента, отчисленного из Института, осуществляется по заявлению студента приказом Ректора. Заявление подается на рассмотрение декана факультета, принимающего решение о наличии у обучающегося объективных оснований для восстановления:

- приказ об отчислении был подписан не ранее, чем за пять лет до дня подачи заявления об отчислении включительно, но не позднее, чем в предшествующем учебном году;
- на курсе (академической группе), где может восстановиться обучающийся, имеются вакантные места (бюджетные, если восстановление осуществляется на бюджетной основе, или платные).

2.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором ВУЗа по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. Количество вакантных платных мест определяется путем вычисления разницы между нормативом количественного состава академической группы, установленным порядком организации и осуществления образовательной деятельности и количеством студентов, обучающихся в академической группе.

¹ Случаи отчисления из Института по инициативе обучающегося предусмотрены Регламентом отчисления студентов, утвержденным Ученым советом института.

2.3. Обучающийся восстанавливается на ту же специальность, направление подготовки (профиль), с которого был отчислен и в случае возникновения разницы в учебных планах, студенту устанавливается срок после его зачисления для ликвидации разницы в учебных планах, как правило, в течение одного месяца с момента подписания приказа о зачислении. В этом случае в приказе устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах.

III. Процедура перевода

3.1. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора ГППИ. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении). Заявление принимает и визирует декан факультета, где реализуется специальность или профиль, на который переводится студент.

3.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке (для государственного вуза - из средств федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации, для муниципального - из средств местного бюджета), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.3. При наличии в Институте мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, Институт не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и/или собеседования с ведущими преподавателями по перезачитываемым дисциплинам. С целью проведения собеседования декан факультета может создавать комиссию распоряжением по факультету. В ходе аттестации перезачитываются в первую очередь дисциплины учебного плана, имеющие аналогичные названия, объем и форму итоговой аттестации, а также дисциплины, предусмотренные п. 6 настоящего порядка. В случае несовпадения одного или двух условий, декан организует собеседование со студентом по дисциплине. В этом случае решение о перезачтении дисциплины или части дисциплины принимает заведующий кафедрой.

3.5. Результаты рассмотрения и собеседования оформляются в виде ведомости, в которой в обязательном порядке указывается перечень всех видов учебной деятельности (дисциплины, практики, курсовые работы) или части дисциплин, подлежащих перезачтению, с указанием общего объема дисциплины по программе, на которую переводится обучающийся и разницы в объеме дисциплины между образовательными программами. Объем выражается в часах (для программ на основе ГОС ВПО), в часах и зачетных единицах (для программ на основе ФГОС ВПО).

3.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые дисциплины ГОС ВПО, а также дисциплины базовой части всех блоков ФГОС ВПО, перезачитываются институтом в объеме, изученном студентом. Институт обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

3.7. При переводе студента в Институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально- региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

3.8. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

3.9. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он

обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

разница в учебных планах направлений подготовки базовой и вариативной частей всех блоков соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

3.10. На основании результатов аттестации ректор по представлению декана факультета принимает решение о приеме студента в порядке перевода из другого учреждения высшего образования.

3.11. При переводе студента в Институт на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), определяется решением кафедр по представлению декана факультета и оформляется распоряжением декана.

3.12. Если количество бюджетных мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.13. При проведении конкурса по отбору претендентов на вакантные места при переводе устанавливаются следующие критерии в порядке приоритета:

- объем и количество дисциплин, подлежащих перезачтению;
- сумма баллов или иных форм оценки итогов промежуточной аттестации, выраженных в количественном исчислении;
- результаты собеседования, соотнесенные к 100-балльной шкале.

3.14. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца (прилагается). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

После отчисления из другого вуза студент представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в порядке перевода со следующей формулировкой: “Отчислен в связи с переводом в ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко»”

3.15. В случае перевода студента Института в другой вуз, приказ об отчислении порядком перевода делается на основании представленной справки о приеме обучающегося в другой вуз и заявления студента. Ректор Института в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой “Отчислен в связи с переводом в (указывается название вуза)”

Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.16. Приказ о зачислении студента в Институт в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки об обучении по представлению декана факультета (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".

3.17. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе утверждается индивидуальный учебный план студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.18. На принимаемого студента формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

3.19. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим порядком (за исключением п. п. 3.14, 3.15 и 3.16) и уставом высшего учебного заведения по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор Института издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...".

3.20. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

РЕГЛАМЕНТ отчисления студентов из Института

Принят на заседании Ученого совета института
28 декабря 2009 г., протокол № 3

Внесены изменения и дополнения на заседании Ученого совета института
протокол № 7 от «31» марта 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее Институт), а также по согласованию с профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

1.2. Регламент отчисления студентов из Института является локальным актом Института, утверждающим порядок отчисления студентов из Института.

1.3. Настоящий Регламент принимается на заседании Ученого совета института и утверждается ректором Института.

2. Основания отчисления студентов

2.1. Студент может быть отчислен из Института:

2.1.1. По собственному желанию, в том числе:

2.1.1.1. по состоянию здоровья;

2.1.1.2. в связи с переводом в другое учебное заведение.

2.1.2. По инициативе администрации Института в соответствии с Уставом Института, в том числе:

2.1.2.1. за академическую неуспеваемость, в том числе за невыполнение требований учебных планов и учебных программ;

2.1.2.2. за грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института и правил проживания в общежитии.

2.1.2.3. за нарушение условий договора, если обучение производится с полным возмещением затрат.

2.1.3. В связи с окончанием Института.

3. Порядок отчисления студентов из Института

3.1. Отчисление студентов из Института по собственному желанию.

Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у студента академической задолженности на день подачи заявления об отчислении по собственному желанию.

Студент обучающийся с полным возмещением затрат при отчислении по собственному желанию на день подачи заявления не должен иметь задолженности по оплате. В случае отсутствия у студента финансовой возможности погасить задолженность, разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.1. В случае отчисления по собственному желанию, студент подает заявление на имя ректора. Он также имеет право приложить к своему заявлению оригинал или копию документа, подтверждающего уважительность причин отчисления. Данное заявление и приложение к нему (при наличии) студент представляет в деканат факультета для визирования деканом.

3.1.2. Декан факультета или лицо, исполняющее обязанности декана, в течение двух рабочих дней рассматривает заявление. Специалист факультета в течение одного рабочего дня готовит проект приказа об отчислении студента с визами декана и специалиста деканата, согласовывает его с инспектором административно-кадрового управления (далее - АКУ), с бухгалтером управления бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУ и ФК), с председателем первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов института и представляет в общий отдел.

3.1.3. На основании проекта приказа, подписанного ректором или первым проректором, издается приказ об отчислении студента, выписки из которого рассылаются в АКУ, деканат

факультета, УБУ и ФК, паспортисту, в профком студентов и аспирантов, центр по научной деятельности и внешним инвестициям (по студентам, обучающимся на договорной основе).

Последним днем обучения студента является день его отчисления из института согласно приказу.

3.1.4. Инспектор АКУ (ауд. 240) знакомит студента с приказом об отчислении его из Института и выдает ему под роспись обходной лист, который студенту необходимо заполнить и сдать инспектору АКУ в течение пяти рабочих дней.

При невозможности ознакомления студента с приказом об отчислении, в связи с отсутствием студента, специалист деканата направляет ему уведомление об отчислении и необходимости заполнения обходного листа. Данное уведомление регистрируется в общем отделе и направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес, указанный студентом в личном деле или договоре, а также в адрес Заказчика (в случае его наличия согласно договору о полном возмещении затрат). Копия уведомления подшивается в личное дело студента.

Ответственный работник каждого структурного подразделения ставит свою подпись в обходном листе, тем самым подтверждает отсутствие задолженности у данного студента. В случае отказа ответственного работника от подписи в связи с имеющейся задолженностью студента, последний должен погасить задолженность в течение двух дней. Если погасить задолженность не представляется возможным (порча, утеря имущества Института, которое необходимо вернуть), студенту необходимо дать письменные объяснения, в котором указать причины невозможности погасить задолженность, и возместить материальные затраты института за утерянные или испорченные материальные ценности.

3.1.5. Заполненный обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку студент предоставляет инспектору АКУ (ауд. 240).

Инспектор АКУ проверяет правильность и полноту заполнения обходного листа. В случае отсутствия студенческого билета и зачетной книжки со студента должны быть затребованы письменные объяснения.

3.1.6. В случае отказа студента в прохождении специалистов, указанных в обходном листе, либо отказе от написания объяснительных записок, по истечении пяти рабочих дней после предоставления студенту обходного листа, специалист деканата и инспектор АКУ составляют соответствующий акт, который хранится в личном деле студента.

Личное дело студента хранится в АКУ до окончания календарного года, после чего передается по акту на архивное хранение.

3.1.7. Документы (об образовании, грамоты и другие) студенту выдает лицо, ответственное в данный момент за хранение личного дела. Получение документов студент удостоверяет своей подписью и датой в личном деле.

3.1.8. Отсутствие на обходном листе подписи специалиста какого-либо подразделения, не является препятствием в получении студентом из личного дела документа об образовании.

3.2. Отчисление студентов из Института по инициативе администрации.

3.2.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

3.2.1.1. имеющие по итогам экзаменационной сессии более 5 академических задолженностей;

3.2.1.2. получившие неудовлетворительную оценку на одном из государственных аттестационных испытаний или при повторной пересдаче семестрового экзамена (зачета) по одной и той же дисциплине;

3.2.1.3. не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

3.2.1.4. не выполнившие в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и требованиями учебных программ, в том числе не прошедшие в течение семестра промежуточную аттестацию, предусмотренную рейтингом или иными формами промежуточного контроля, по всем дисциплинам согласно графику учебного процесса (рейтинг студента равен нулю, либо студент не аттестован по всем дисциплинам семестра).

3.2.2. За грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института и правил проживания в общежитии могут быть отчислены студенты:

3.2.2.1. не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра, либо отсутствующие в течение одного месяца в течение семестра без уважительной причины;

3.2.2.2. систематически (30 и более процентов аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий в течение двух месяцев подряд) не посещающие учебные занятия в течение семестра без уважительной причины;

3.2.2.3. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института и правил проживания в общежитии.

3.2.3. Студент может быть отчислен из Института за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.4. В случае отчисления студента в связи с причинами, указанными в п.п. 3.2.1-3.2.3 декан готовит проект приказа об отчислении студента с соответствующей формулировкой. Вместе с проектом приказа на студента составляется представление (приложение 1), в котором подробно указывается причина. При наличии академической задолженности следует указать перечень несданных экзаменов (зачетов) с наименованием учебных дисциплин, при необходимости указывается количество часов аудиторных занятий, пропущенных без уважительной причины, академический рейтинг и другие аргументы.

В представлении на студентов, отчисляемых за нарушение учебной дисциплины, должны быть указаны результаты контроля посещаемости учебных занятий, докладные записки старосты академической группы, свидетельствующие об отсутствии студента на занятиях.

В случае нарушения правил проживания в общежитии должны быть представлены докладная записка заведующего общежитием, выписка из решения студенческого совета общежития, сведения об имеющихся ранее взысканиях в течение предшествующих 12 месяцев и прочее.

При нарушении студентом условий договора на обучение в представлении должна быть докладная записка на имя декана факультета специалиста ЦНД и ВИ с указанием какие пункты договора нарушены. В случае имеющейся задолженности по договору студент обязан погасить ее не позднее 10 календарных дней со дня отчисления студента из института. В случае отсутствия у студента финансовой возможности погасить задолженность, разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска.

4.2. Отчисление, как один из видов дисциплинарного взыскания, может быть осуществлено только после получения от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа студента предоставить объяснение специалист деканата и инспектор АКУ составляют соответствующий акт, который хранится в личном деле студента.

4.3. В случае отсутствия декана факультета на рабочем месте (по болезни, в связи с командировкой, отпуском) заявление студента об отчислении из института подписывает лицо, исполняющее обязанности декана.

4.4. При получении докладной записки от специалиста ЦНДиВИ о нарушении студентом условий договора на обучение декан факультета в письменной форме уведомляет об этом студента (Заказчика) и в течение 5 календарных дней решает вопрос о допуске студента к занятиям или к экзаменационной сессии, одновременно подает проект приказа об отчислении за нарушение студентом условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Студент, обучающийся с полным возмещением затрат при отчислении должен обратиться в УБУ и ФК (ауд. 120) для сопоставления оплаченной суммы за обучение и фактического периода обучения для произведения перерасчета. В случае необходимости, на основании перерасчета студенту возвращается часть оплаченной суммы.

4.7. Всем лицам, отчисляемым из Института, выдаются академические справки (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты).

4.8. Академическая справка выдается студенту в административно-кадровом управлении при условии выполнения студентом условий согласно настоящему Регламенту.

4.9. В случае нарушения положений настоящего регламента должностными лицами, они несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком
студентам и аспирантам ФГБОУ ВПО
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г.;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1012н;
- Письмом Фонда социального страхования РФ от 9 августа 2010 г. № 02-02-01/08-3930;
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12.08.2013г. № 359 «Об утверждении порядка назначения и выплаты единовременного пособия беременным женщинам, не состоящих в трудовых отношениях»
- Уставом института,

и служит в целях усиления социальной защиты студентов и аспирантов, защиты материнства и детства в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В целях защиты материнства и детства и в соответствии с действующим законодательством студенты и аспиранты очной формы обучения имеют право на предоставление им отпуска по беременности и родам, оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и отпуска по уходу за ребенком, до достижения им возраста 3 лет.

1.3. Решение о предоставлении отпуска принимает ректор на основании письменного заявления студента (аспиранта) и необходимых для оформления отпуска документов.

1.4. Студенткам, находящимся в отпуске по беременности и родам, которым назначена государственная академическая стипендия, выплата стипендии производится в общем порядке в течение всего отпуска.

1.5. В случае продолжения обучения за студенткой и аспиранткой сохраняется право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

1.6. Если беременность наступила во время нахождения студентки в академическом отпуске, то предоставление справки о временной нетрудоспособности по причине беременности и родов, дает основание для прерывания академического отпуска и оформления отпуска по беременности и родам.

1.7. За студентками, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, сохраняется полное государственное обеспечение (выплата на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь), им выплачивается государственная академическая стипендия, при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности, а также государственная социальная стипендия.

1.8. В случае, если студент или аспирант обучается в институте на платной основе и воспользовался отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до 1,5 (3) лет, то в это время плата за обучение с него не взимается.

2. Отпуск по беременности и родам

2.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется студентам и аспирантам очной формы обучения на основании следующих документов:

- письменного заявления на имя ректора;
- медицинской справки установленного образца.

2.2. Студентам и аспирантам очной формы обучения пособие по беременности и родам назначается и выплачивается территориальным органом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики по месту жительства (месту пребывания) с представлением необходимых документов.

2.3. Студентам и аспирантам очной формы обучения, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), выплачивается единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам в размере, установленном статьей 10

Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Указанное пособие назначается и выплачивается на основании справки из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей студентку или аспирантку на учет в ранние сроки беременности по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет

3.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет предоставляется студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, на основании следующих документов:

- письменного заявления на имя ректора;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

При этом студент (аспирант) имеет право продолжить обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Право на отпуск по уходу за ребенком имеют матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и обучающиеся по очной форме обучения.

3.3. Приказ о предоставлении отпуска издается по институту в установленном порядке.

3.4. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет назначает и выплачивает территориальный орган Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики по месту жительства (месту пребывания) с представлением необходимых документов.

4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

4.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию студента (аспиранта) после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет оформляется приказом ректора на основании письменного заявления студента, аспиранта (с визой декана) и копии свидетельства о рождении ребенка.

4.3. Студент и аспирант имеет право прервать данный отпуск ранее установленного срока.

4.4. Основанием для издания приказа о выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет является личное заявление студента и аспиранта.

4.5. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет назначает и выплачивает территориальный орган Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики по месту жительства (месту пребывания) с представлением необходимых документов.

5. Единовременное пособие при рождении ребенка

5.1. В случае, если оба родителя (либо лицо, их заменяющее) являются студентами и (или) аспирантами очной формы обучения и ни один из них не работает, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) одного из родителей, либо лица, его заменяющего на основании соответствующих документов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ**

ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2001 г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Основанием для предоставления студентам (аспирантам) (далее - обучающиеся) академических отпусков являются:

- медицинские показания;
- семейные обстоятельства (болезнь близких родственников с условием обязательного ухода за ними, ухудшение материального положения и необходимость оказания помощи по содержанию родителей и семьи или оплаты своего дальнейшего обучения);
- призыв на военную службу;
- иные обстоятельства.

1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается и оформляется приказом ректором института или уполномоченного им должностного лица в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающимся на период времени, не превышающий двух лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора института или уполномоченного им должностного лица.

1.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям,

назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.10. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

1.11. Студенту, аспиранту, находящемуся в академическом отпуске выплачивается назначенная ему государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, государственная стипендия аспирантам.

1.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из института.

1.13. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

1.14. Выплата государственной социальной стипендии производится до окончания действия ее назначения и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий основание назначения государственной социальной стипендии.

1.15. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение (выплата на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь), им выплачивается государственная академическая стипендия, при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности, а также государственная социальная стипендия наряду с ежемесячными компенсационными выплатами.

1.16. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимися в академических отпусках, определяется институтом по согласованию с Советом обучающихся. При этом институт гарантирует представление обучающемуся после выхода из академического отпуска жилого помещения в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда) исходя из норм обеспечения жилыми помещениями, установленными Жилищным кодексом РФ - 6 кв. м. на человека (ч. 1 ст. 105 ЖК РФ).

1.17. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и не уведомления института о причинах невозвращения в установленный срок, обучающийся по истечении 10-и календарных дней со дня истечения периода отпуска отчисляется из института.

1.18. Обучающийся, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, подвергается дисциплинарной и иной ответственности, вплоть до отчисления из института.

2. Заключительные положения

2.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время нахождения в академическом отпуске.

2.2. Обучающийся, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии, с которой он обучался.

2.3. В случае, если обучающийся на момент выхода из академического отпуска имеет академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не более одного месяца со дня выхода из академического отпуска. В противном случае он отчисляется из Института за академическую задолженность.

2.4. Институт вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Студенту, аспиранту, находящемуся в академическом отпуске, выплачивается назначенная ему повышенная или именная стипендия.

2.6. Выплата социальной стипендии студентам - инвалидам, находящимся в академическом отпуске, производится в общем порядке, установленном п. 1.14. настоящего Положения.

2.7. Студенту, аспиранту, обучающемуся на 1 курсе и ушедшим в академический отпуск до начала сессии, гарантируется выплата стипендий согласно п. 1.11. настоящего Положения.

2.8. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.9. По окончании академического отпуска обучающиеся на платной договорной основе восстанавливаются после внесения платы за обучение.

2.10. Институт оставляет за собой право проверки подлинности документов, представленных обучающимся в качестве основания предоставления академического отпуска.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

УТВЕРЖДЕН на заседании ученого совета института
протокол № 7 от «31» марта 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в дальнейшем – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» и нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (в дальнейшем – ВУЗ), регламентирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора ВУЗа о зачислении абитуриента в число студентов ВУЗа.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора ВУЗа о зачислении абитуриента в число студентов ВУЗа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. В случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ изданию приказа ректора ВУЗа о зачислении абитуриента в число студентов ВУЗа предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом ВУЗа, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ВУЗа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора ВУЗа о зачислении абитуриента в число студентов ВУЗа.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ВУЗа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ВУЗа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора ВУЗа. Если обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор на оказание платных образовательных услуг, приказ ректора ВУЗа издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВУЗа, изменяются с даты издания приказа ректора ВУЗа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с

отчислением обучающегося из ВУЗа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ВУЗа, в случаях: 1) применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; 2) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; 3) установления нарушения порядка приема в ВУЗ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ВУЗ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВУЗа, в том числе в случае ликвидации ВУЗа.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ВУЗом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ВУЗа об отчислении обучающегося из ВУЗа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ВУЗа об отчислении обучающегося из ВУЗа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВУЗа, прекращаются с даты его отчисления из ВУЗа.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе ВУЗа деканат письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из ВУЗа (приложение № 1). В случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки деканат представляет ректору ВУЗа служебную записку об отчислении обучающегося с приложением документов, подтверждающих уведомление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении из ВУЗа. При издании приказа ректора ВУЗа об отчислении обучающегося из ВУЗа деканат в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение № 2) со ссылкой на дату и номер приказа ректора ВУЗа об отчислении. Копия приказа размещается на информационном стенде деканата.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между ВУЗом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ВУЗ в трехдневный срок после издания приказа ректора ВУЗа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ВУЗа, справку об обучении.

5. Восстановление в ВУЗе

5.1. Лицо, отчисленное из ВУЗа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ВУЗе в течение пяти лет после отчисления из ВУЗа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления для обучения в ВУЗе обучающегося, отчисленного по инициативе ВУЗа, определяются локальным нормативным актом ВУЗа.

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОЦЕДУР ПО УСТАНОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
в ФГБОУ ВПО ГГПИ им. В.Г. Короленко**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко» (далее – ФГБОУ ВПО ГГПИ).

1.2 Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение ФГБОУ ВПО ГГПИ.

2. ТЕРМИНЫ

2.1 Программное обеспечение (далее – ПО) – компьютерные программы, полученные ФГБОУ ВПО ГГПИ и его подразделениями, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих ФГБОУ ВПО ГГПИ.

2.2 Пользователь ПО – работник, обучающийся ФГБОУ ВПО ГГПИ и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие ФГБОУ ВПО ГГПИ компьютеры и установленное на них ПО.

2.3 Специалист, обслуживающий ПО – работник центра информатизации и менеджмента качества (далее ЦИиМК), который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении ФГБОУ ВПО ГГПИ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1 Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам ФГБОУ ВПО ГГПИ.

3.2 Пользователю запрещается:

- устанавливать самостоятельно ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

3.3 Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВПО ГГПИ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЛУЧЕНИЕ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И УСТАНОВКУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1 Представитель структурного подразделения оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения (Приложение 1).

4.2 Ответственный за получение, распределение и установку ПО принимает решение:

- об установке приобретенного ФГБОУ ВПО ГГПИ ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;
- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу ФГБОУ ВПО ГГПИ;
- о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;
- об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками ЦИиМК. Для проведения работ по обслуживанию ПО работником ЦИиМК представитель структурного подразделения в письменной форме за своей подписью сообщает в ЦИиМК информацию об инвентарном номере компьютера, производимой операции и наименовании ПО.

4.3 Ответственный за получение, распределение и установку ПО составляет Паспорт программного обеспечения, используемого в ГГПИ (Приложение 2) и обновляет его раз в семестр.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1 Специалистом, обслуживающим ПО, является сотрудник ЦИиМК.
- 5.2 Специалисту, обслуживающему ПО, разрешается:
- устанавливать ПО;
 - вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
 - удалять ПО.
- 5.3 Специалист, обслуживающий ПО, обязан:
- производить настройку устанавливаемого ПО;
 - контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
 - поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
 - осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;
 - сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4 Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПО ФАКТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

6.1 Для проверки фактов, изложенных в докладной записке (Приложение 3) ответственного за получение, распределение и установку ПО, приказом ректора ФГБОУ ВПО ГГПИ создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО, работник ЦИиМК.

6.2 Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегального ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом (Приложение 4).

6.3 По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка.

6.4 Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее ФГБОУ ВПО ГГПИ, несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к регламенту процедур по установке и использованию
программного обеспечения в ФГБОУ ВПО ГППИ

Структурное подразделение

Первому проректору

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас приобрести лицензионное программное обеспечение (ПО), указанное в спецификации:

№ п/п	Наименование ПО, ассортимент, технические и функциональные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочная стоимость	Контактная информация поставщика ПО	Очередность закупки

Обоснование необходимости приобретения ПО:

Руководитель структурного подразделения

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Положение) разработано в целях осуществления задач по информатизации учебного и научного процессов и упорядочения процессов формирования фонда электронных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт).

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- информационное обеспечение учебного процесса, научно-исследовательской и педагогической деятельности студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Института;
- обеспечение доступности полнотекстовых работ и публикаций профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;
- обеспечение доступа обучающихся к внешним электронным изданиям по основным обучающим дисциплинам, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам;
- решение проблемы книгообеспеченности обучающихся.

1.3. Внутренняя электронно-библиотечная система Института (далее – ВЭБС Института) формируется и функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами Института и настоящим Положением.

2. Состав внутренней электронно-библиотечной системы

2.1. ВЭБС Института является составной частью единого библиотечного фонда библиотеки Института и включает в себя издания, соответствующие учебным дисциплинам и тематике научных исследований, рассчитанные на учащихся всех форм обучения, а также ссылки на сетевые ресурсы (указание местоположения электронного документа в Интернет или локальной сети).

2.2. Фонд ВЭБС Института содержит следующие виды документов (изданий):

- учебные (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические материалы к лабораторным и практическим занятиям, учебно-методические комплексы и т. д.);
- научные (монографии, сборники научных трудов, сборники конференций);
- справочные издания;
- периодические и продолжающиеся издания;
- научно-популярные издания;
- нормативно правовые акты Российской Федерации.

2.3. Электронные документы: в составе ВЭБС Института различаются по форме собственности:

- электронные документы, являющиеся интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО ГГПИ, т.е. созданные сотрудниками Института в рамках своей трудовой деятельности (ст. 1295 Гражданского кодекса РФ, Положение об интеллектуальной собственности Глазовского гос. пед. ин-та им. В.Г. Короленко от 2012 г);
- электронные документы, переданные в ВЭБС института на основе договоров с правообладателями.

2.4. Электронные документы, входящие в ВЭБС Института различаются по степени доступности:

- с авторизованным доступом в сети Интернет;
- с внутривузовским доступом (в рамках локальной сети Института);
- с локальным доступом (внутрибиблиотечный доступ к электронным документам на физических носителях).

3. Комплектование фонда внутренней электронно-библиотечной системы Института

3.1. Комплектование фонда ВЭБС Института осуществляется на основе прямых договоров с правообладателями по профилю образовательных программ путем:

- закупки электронных документов в издательских и книготорговых фирмах у авторов/правообладателей;
- передачи Издательско-полиграфическим центром «ЭксПресс» электронных версий работ и публикаций профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института. в программах, в которых созданы оригинал-макеты с дополнительным переводом в формат PDF
- оцифровки литературы из фондов библиотеки института с соблюдением норм авторского права.

4. Каталогизация электронных документов

4.1. Каталогизация электронных документов осуществляется в соответствии с российскими и международными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления";

ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления";

ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.83-2001. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ 7.12-93. СИБИД. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

4.2. В каталоги вносятся библиографические сведения на документы, прошедшие редакционно-издательскую обработку.

4.3. Электронные документы, не прошедшие редакционно-издательскую обработку, размещаются в виде ссылки на сетевые ресурсы (URL) без занесения в каталоги библиотеки Института.

5. Размещение и хранение электронных документов и изданий

5.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий на сервере библиотеки Института с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает Центр информатизации и менеджмента качества совместно с библиотекой Института.

5.2. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующими способами:

- локальные электронные документы и издания на машиночитаемых носителях хранятся в фонде библиотеки;

- электронные документы и издания, не имеющие физического носителя, размещаются и хранятся на сервере библиотеки и Института;

- удаленные электронные ресурсы размещаются на серверах организаций-правообладателей.

5.3. В целях информационной безопасности, физической сохранности и защиты от компьютерных вирусов библиотекой Института проводится резервное копирование электронных документов и изданий.

6. Доступ к внутренней электронно-библиотечной системе Института

6.1. ВЭБС Института обеспечивает одновременный индивидуальный доступ к полным текстам учебно-методических материалов для каждого обучающегося в институте, а также преподавателей и сотрудников, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.2. Электронные документы, входящие в состав ВЭБС, разрешается использовать только для образовательных и научных целей с соблюдением авторских прав, использование для коммерческих целей строго запрещено.

6.3. Издания, приобретенные у авторов (правообладателей), допускается использовать строго в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

6.4. Порядок пользования ВЭБС Института регулируется «Правилами пользования ВЭБС ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» и настоящим Положением.

7. Руководство деятельностью внутренней электронно-библиотечной системой Института

7.1. Координацию совместной работы структурных подразделений по формированию ВЭБС Института осуществляет первый проректор.

7.2. Общее руководство работой ВЭБС Института осуществляет директор Библиотеки.

7.3. Ответственность за надлежащее техническое и общесистемное обеспечение, организацию всех видов доступа, хранение ресурсов ВЭБС института возлагается на начальника Центра информатизации и менеджмента качества Института.